



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
GÜVENLİĞİ UZMANI VE İŞYERİ HEKİMİ HİZMETİ
ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**Sayfa
1/16**

1. AMAÇ:

DHMİ Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı Müdürlüğü bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin mevzuatta belirlenmiş usul ve esaslar üzerinden eksiksiz olarak sağlanması için gerekli hizmetlerin kapsamını, standartlarını ve yürütülme esaslarını tanımlamayı amaçlar.

2. İŞİN KAPSAMI:

DHMİ Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı Müdürlüğü personeli (85 kişi (+5)) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülme işini kapsar.

Not: Fiyat teklifi **90** kişi üzerinden toplam fiyat olarak verilecektir.

3. KULLANILAN TANIMLAR:

- 3.1. İdare:** DHMİ Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı Müdürlüğü,
- 3.2. Yüklenici:** Hizmet alımı işini yapacak olan; bünyesinde İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ve diğer sağlık personelini çalıştıran, İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini sunmak üzere, gerekli donanım ve personele sahip olan ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca İdarenin sorumluluk alanındaki illerde yetkilendirilen, Ortak Sağlık Güvenlik Birimini (OSGB),
- 3.3. İşyeri:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütüleceği idareye ait yer,
- 3.4. Bakanlık:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- 3.5. Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (OSGB):** Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile Türk Ticaret Kanunu'na göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen birimi,
- 3.6. İş Güvenliği Uzmanı:** Usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,
- 3.7. Kurul:** İş sağlığı ve güvenliği kurulunu,
- 3.8. İSG-KATİP:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünce kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan iş sağlığı ve güvenliği kayıt, takip ve izleme programını,
- 3.9. Onaylı defter:** İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından yapılan tespit ve tavsiyeler ile gerekli görülen diğer hususların yazıldığı, seri numaralı ve sayfaları bir asıl iki kopyalı şekilde düzenlenmiş her işyeri için tek olan defteri,
- 3.10. Mevzuat:** Milletler arası anlaşmalar (İLO Sözleşmeleri), kanunlar, kanun hükmünde kararname, tüzükler, bakanlar kurulu kararları, yönetmelikler, tebliğler, yönergeler, talimatlar, standartlar vs. ifade eder.

4. İŞİN SÜRESİ, İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ

İş; Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren başlayarak 31.12.2026 tarihinde son bulacaktır.



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK
ŞARTNAMESİ

Sayfa
2 / 16

5. İŞİN YAPILACAĞI YER:

Yüklenici; hizmeti “DHMI Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı Müdürlüğünde (Cizre-İdil Yol Arası Düzova Köyü Yanı Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı, ŞIRNAK)” yürütecektir.

6. GENEL HUSUSLAR:

- 6.1.** İdareye ait işyeri Tehlike Sınıfı, 29.03.2013 tarihli ve 28602 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlikeli Sınıfları Tebliği Ekinde yer alan "İşyeri Tehlike Sınıfları" listesine göre aşağıdaki tablo 1'de belirtilmiştir.

NACE	Tehlike Sınıfı
52.23.06	Tehlikeli

Tablo-1

- 6.2.** OSGB işyerine görevlendirdiği personelin hizmet vereceği işyerindeki mesai saatlerine uygun olarak çalışacaktır.
- 6.3.** İdarenin talep etmesi durumunda, OSGB'nin işyerinde görevlendirdiği personelinin, işyerinin çalışma saatleri dışında da çalışma yapacaktır.
- 6.4.** OSGB'nin işyerinde görevlendirdiği personelinin ilgili kanun, yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatlarda değişiklik yapıldığı durumlarda değişikliğe uygun sürelerde işyerinde bulunacak ve ilgili değişikliklerde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirecektir.
- 6.5.** Yüklenici, çalıştırdığı İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi için yol, barınma, yemek vb. gibi tüm masrafları ve işyerinde ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında yapılması gerekli masraflarını karşılayacaktır. İş kapsamında sözleşme esas alınacak olup, sözleşme ücreti dışında herhangi bir nam ve ad altında ödeme yapmayacaktır. İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi işinin gereği mesai saatleri dışında işyerinde çalışması durumunda İdareden ek ücret talep edilmeyecektir.
- 6.6.** İşyeri ile ilgili tehlike sınıfı, mevzuatta değişiklik olması durumu veya İdare tarafından uygun niteliklere haiz personel görevlendirilmesi durumunda; görevlendirme yapılan hizmet içinde bulunulan ay sonu itibariyle hizmet süresi sona erecektir. Bu durum İdare tarafından OSGB'ye yazılı olarak bildirilecektir. Bu yazılı bildirim ile sözleşme, içinde bulunulan ay sonu itibariyle idare tarafından tek taraflı olarak feshedilecektir. Yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.
- 6.7.** İdarenin işyerinde çalışan personel sayılarında artış veya azalıştan dolayı, OSGB'nin işyerinde görevlendirdiği personelinin görev süreleri değişiklik gösterebilecektir.
- 6.8.** Sözleşme dönemi içerisinde işyerinde personel sayısında değişiklik olması durumunda (5(beş) kişiye kadar) yüklenici herhangi bir ücret talebinde bulunmayacaktır. Ancak sözleşme yapılan kişi sayısı +5(beş) kişiyi geçmesi durumunda OSGB'ye yazılı olarak bildirilecektir. Bu durumda bu teknik Şartnamenin 9.8.1. maddesi ve 10.1.8.1. maddesinde belirtilen tablolar baz alınarak, OSGB'nin İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ile İşyeri Hekimi görevlendirme süreleri idare tarafından sözleşme birim fiyatı üzerinden yeniden hesaplamalar yapılarak, bir



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK
ŞARTNAMESİ**

**Sayfa
3 / 16**

- sonraki aydan geçerli olmak üzere OSGB'nin hizmet alımına ilişkin fatura bedeline yansıtılacaktır.
- 6.9.** İdare, işyerinin özel durumlarında (doğal afet, patlama, büyük iş kazaları vb.) iş güvenliği uzmanı ve İşyeri Hekimi çalışma saatlerini değiştirebilir.
- 6.10.** Söz konusu işyeri istekli tarafından görülebilir. İhaleye teklif veren istekliler işyerini görmüş kabul edilecektir.
- 6.11.** Yüklenici, alınacak olan iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin tamamını veya bir kısmını başka bir kişi veya kuruma devredemez, kendinden başka bir gerçek veya tüzel kişilik üzerinden yetkilendirme yapıp hizmet sağlayamaz.
- 6.12.** OSGB, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerine yönelik her türlü mevzuat değişikliklerini takip edecek ve değişikliklerine ilişkin önerilerini İdare'ye bildirecek olup iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri mevzuatı gereğince yapılan değişikliklerden/güncellemelerden sorumludur.
- 6.13.** Çalışanların yaptıkları işler, işyerinde yapılan risk değerlendirme sonuçları ve maruziyet bilgileri ile iş kazaları kayıtlarının, işyerinde gizlilik ilkesine uyularak saklanmasından sorumludur.
- 6.14.** İş sağlığı ve güvenliği hizmeti için OSGB'nin işyerine görevlendirdiği İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi personelin sözleşme süresi boyunca değiştirilmemesi esas olacaktır. Ancak OSGB tarafından İdare'ye yazılı olarak başvurulması durumunda, iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin aksamaması ve İdarenin uygun görmesi kaydıyla OSGB aynı niteliklerde yeni bir İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı görevlendirebilecektir.
- 6.15.** İdare ve Yüklenici arasında şartname konusu hizmetler için yalnız Bakanlıkça onaylanmış "OSGB ile İşyeri Arasındaki Hizmet Sözleşmesi" geçerli olacaktır. Yüklenici, İdare bünyesinde bireysel sözleşme yoluyla "İş Güvenliği Uzmanlığı veya İşyeri Hekimi Çalışma Sözleşmesi/Görevlendirmesi" hizmet veremez. Tarif edilen şekilde düzenlenip Bakanlıkça onaylanmış sözleşme olmaksızın ilgili personel işbaşı yapamayacak, işbaşı yapsa bile hizmet bedeli ödenmeyecektir. İdare, sözleşme onaylarını Bakanlığın İSG-KATİP programı üzerinden verecektir.
- 6.16.** İdareye ait işyerine, 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuat gereği sunulan her türlü iş sağlığı ve güvenliği hizmeti için İSG-KATİP sisteminden sözleşmelerin yapılmasından yüklenici sorumludur.
- 6.17.** Yüklenicinin işe başlaması için sözleşme yaptığı İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi için, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün İSG-KATİP programı İSG-KATİP üzerinden onaylanması ve çıktıların İdareye ibrazı zorunludur.
- 6.18.** Yüklenici İdareye ait SGK numarası almış ve 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuat gereği; **1700 dakika(aylık) İş Güvenliği Uzmanı ve 850 dakika(aylık) İşyeri Hekimi** görevlendirilmesi gereken DHMİ Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı Müdürlüğü için tehlike sınıfı olan tehlikeli sınıfa uygun iş güvenliği uzmanı ve İşyeri Hekimi görevlendirilmesinden ve söz konusu personellerin sözleşmenin imza tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde İSG-KATİP sisteminden sözleşmelerin imzalanmasından sorumludur. İdare, 3 iş günü içerisinde İSG-KATİP sistemi üzerinden onay işlemini gerçekleştirecektir.
- 6.19.** Onaylı defterin temininden ve işyerlerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü veya noterce her sayfasının mühürlenmek suretiyle onaylanmasından Yüklenici sorumludur.



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞİRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK**

**Sayfa
4 / 16**

ŞARTNAMESİ

- 6.20. OSGB, gerek kendisi gerek görevlendireceği personelin sözleşme kapsamında yapmakla yükümlü olduğu hizmetler ile ilgili her türlü kusur ve ihmallerden doğan tüm zararlardan sorumlu olacaktır.
- 6.21. Yüklenicinin çalıştıracağı İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekiminin görevlendirildikleri işyerindeki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili alınması gereken tedbirlerin yazılı olarak bildirilmesinden Yüklenici sorumludur.
- 6.22. Yüklenici, İdareye ait SGK numarası almış ve 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22. maddesi gereği İSG Kurulu oluşturulacak, işyerinde kurul üyesi olarak görev alacak olan iş güvenliği uzmanı ve İşyeri Hekimi görevlendirecektir.
- 6.23. Yüklenici bu teknik şartnamenin "İş Güvenliği Uzmanı nitelikleri, görev, yetki ve sorumlulukları" başlıklı 9. Madde ve "İşyeri Hekimi nitelikleri, görev, yetki ve sorumlulukları" başlıklı 10. Maddede belirtilen hususların yerine getirilmesinden sorumludur.
- 6.24. Yüklenici, işin başlangıcından sözleşme bitimine kadar; işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün mevzuata uymak zorundadır. Kendisinin ve çalıştırdığı personelin iş kazasına uğraması halinde doğabilecek her türlü tedavi masrafları, defin giderleri, ailesine ödenecek tazminatlar ile cezai ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.
- 6.25. Yüklenici tarafından iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında işin normal akışını aksatmamaya özen gösterilecektir.
- 6.26. Yüklenici tarafından sözleşme süresi içerisinde yeni işe başlayan personel olması durumunda (3(üç) kişiye kadar) ilgili yönetmeliğe uygun olarak periyodik sağlık taraması yapılacaktır. Teklif veren istekliler bu durumu göz önünde bulundurarak teklif verecektir.
- 6.27. Yüklenici, yüksekte çalışma ve yangın vb. diğer tüm eğitimleri verebilmek için mevzuata uygun eğitimcilerin eğitimi sertifikası vb. belgelere haiz personel tarafından eğitimlerin verilmesini sağlamaktan sorumludur.

7. İDARENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- 7.1. İdare, İşyerlerinde iş güvenlik hizmetleri yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamadan ve "Yıllık Çalışma Planı'nda kendisine düşen görevleri yerine getirmekten sorumludur.
- 7.2. İdare, şartname kapsamındaki hizmetlerin yerine getirilebilmesi için yeterli fiziki alanı, planlanan çalışma saatleri içerisinde Yüklenicinin kullanımına tahsis eder. Hizmetin verileceği alanların elektrik, su, ısıtma-soğutma vb. giderleri İdare tarafından karşılanacaktır. İdare, planlanan çalışma saatleri içerisinde kullanılmak üzere büro ekipmanlarını (masa, koltuk, dolap vb.) Yüklenicinin kullanımına tahsis eder. Bu teknik şartnamenin "Genel Hususlar" başlıklı 6. Maddede yüklenici tarafından yapılacağı belirtilen işler hariç olmak üzere; İdareye ait işyerinde, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata göre eksiklik ve uygunsuzlukların giderilmesi için, yüklenici tarafından tespit edilerek idareye yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmekten İdare sorumludur.
- 7.3.



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK
ŞARTNAMESİ

Sayfa
5/16

YÜKLENİCİNİN GÖREVLERİ

8.1. Yüklenici; iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek için işyerinde "İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre "İş Güvenliği Uzmanı" ve "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre "İş Güvenliği Uzmanı" ve "İşyeri Hekimi" görevlendirir. İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminin yürüteceği hizmetler aşağıda listelenmiştir.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI NİTELİKLERİ, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

9.1. Rehberlik ve Danışmanlık:

- 9.1.1.** İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizat durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için idareye önerilerde bulunulması,
- 9.1.2.** İşyerinde kullanılacak kişisel koruyucu donanım ihtiyaçlarının tespiti ve takibi varsa eksikliklerin giderilmesi noktasında koordinasyon ve öncülük sağlanarak idareye yazılı olarak önerilerde bulunulması,
- 9.1.3.** İş güvenliği ile ilgili tespit ve önerilerini, mevzuat uyumsuzluklarını Tespit ve Öneri defterine (Onaylı Defter) kaydetmek suretiyle, idareye yazılı olarak bildirilmesi,
- 9.1.4.** İş yerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının kaydının tutulması, iş kazası ve meslek hastalığı olması durumunda gerekli yerlere bildirimini yasal süre içerisinde yapılması, kaza ve meslek hastalığının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak idareye yazılı olarak önerilerde bulunulması,
- 9.1.5.** İş yerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yaparak, idareye yazılı olarak önerilerde bulunulması,
- 9.1.6.** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun hükümleri doğrultusunda alt işveren işçilerinin çalışmalarını kontrol ederek bu konuda varsa kurumsal sorumluluklar noksanlıklar konusunda idareye yazılı olarak bilgi verilmesi ve varsa noksanlıkların giderilmesi için rapor hazırlayarak idareye teslim edilmesi,
- 9.1.7.** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun hükümleri doğrultusunda paydaş kurum/kuruluş çalışmalarını kontrol ederek bu konuda varsa kurumsal sorumluluklar noksanlıklar konusunda idareye bilgi verilmesi ve varsa noksanlıkların giderilmesi için rapor hazırlanarak idareye teslim edilmesi,
- 9.1.8.** İSG kapsamında idareye ait birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi

9.2. Risk Değerlendirmesi:

- 9.2.1.** Risk değerlendirmesinin yapılması konusunda İşyeri Hekimi ile koordineli çalışmalar yapılarak risk değerlendirme raporu hazırlanıp idareye sunulması ve risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda idareye önerilerde bulunarak, takibinin yapılması,
- 9.2.2.** İdareye ait geçerliliği devam eden risk değerlendirmesi raporu var ise İşyeri Hekimi ile koordineli kontrol edilerek, gerekli revizyonları yapılması ve eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapılması,



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK**

**Sayfa
6 / 16**

ŞARTNAMESİ

9.2.3. Revizyonu yapılan risk değerlendirme raporunun İdareye sunulması.

9.3. Çalışma ortamı gözetimi:

- 9.3.1. Tüm çalışma ortamının ve bölgesel uygulamaların (gezici ekip vb.) gözetiminin yapılması,
- 9.3.2. İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuat gereği mevcut buhar kazanları, yangın söndürme tüpleri, kaldırma ekipmanları, basınçlı kaplar, elektrik tesisatı topraklama, paratoner, havalandırma ve iklimlendirme cihazları vs.) mevzuat hükümlerine göre teknik ve periyodik bakımları gereken araç ve gereçlerin mevzuatta belirtilen süreler dâhilinde kontrol ve periyodik bakımlarının yaptırılıp yaptırılmadığı denetlenmesi,
- 9.3.3. İş yerinde tüm alanların iş sağlığı ve güvenliği açısından uygunluk denetimi ve idareye yazılı olarak önerilerde bulunulması,
- 9.3.4. Güvenlik ve sağlık işaretlerinin belirlenmesi ve idareye yazılı olarak önerilerde bulunulması,
- 9.3.5. İşyerindeki araç ve gereçlerin emniyetli bir biçimde kullanılmalarının sağlanması,
- 9.3.6. Araç-gereç ve makinelerle ilişkin çalışma talimatlarının yeterlilik durumunun değerlendirilmesi,
- 9.3.7. Teknik periyodik bakım, kontrol ve ölçümlerinin takibi ve ilgili birimle koordinasyon sağlanması,
- 9.3.8. İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılım sağlanması ve bu konuda idareye önerilerde bulunularak, uygulamaların takip edilmesi,
- 9.3.9. Doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması,
- 9.3.10. Acil durum planı mevcut ise gerekli revizyonların yapılması,
- 9.3.11. Acil durum planı ile ilgili eğitimlerin tatbikatların yapılması,
- 9.3.12. Acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izleyerek kontrol edilmesi ve acil durum toplanma bölgelerini belirleyerek çalışanları bu konuda bilgilendirilmeleri sağlanması.
- 9.3.13. "Patlamadan Korunma Dokümanı" hazırlayacaktır.

9.4. Eğitim, Bilgilendirme ve Kayıt:

- 9.4.1. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun 16,17 ve 18 inci maddelerine ve 15.05.2013 tarihli 28648 sayılı resmi gazetede yayımlanan çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esasları hakkında yönetmelik hükümlerine uygun olarak çalışanlara verilmesi gereken eğitimleri belirleyerek, İdare ile koordineli planlanıp uygulanması,
- 9.4.2. Çalışma ortamının gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydederek ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği ekinde yer alan EK-6 form örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu İşyeri Hekimi ile koordineli olarak hazırlanması ve idareye sunularak saklanması,
- 9.4.3. İşyerinde çalışanlara verilecek bilgilendirme çalışmalarını düzenleyerek idarenin onayına sunulması ve uygulanmasının kontrol edilmesi,
- 9.4.4. Gerekli yerlerde hazırlanacak iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izni prosedürleri hazırlanması ve idarenin onayına sunularak, uygulamasının kontrol edilmesi,
- 9.4.5. Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG-KATİP'e bildirilmesi,



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK

Sayfa

7 / 16

ŞARTNAMESİ

- 9.4.6.** İşyerinde görev yapan personeller için yüksekte çalışma ve yangın eğitimi verilmesi, kayıtların tutulması, idarede muhafaza edilmek üzere teslim edilmesi,
- 9.4.7.** Hizmete konu olan personeller için İSG-KATİP sisteminde tanımlama yapılması.
- 9.5. Diğer Hususlar:**
- 9.5.1.** Ramak kala tespiti ve raporlanması konularında gerekli iş ve işlemlerin yapılması, (tüm bildirimler için)
- 9.5.2.** İş sağlığı ve güvenliği kurullarının oluşturulması ve kurul toplantılarına katılımının sağlanması, kurul toplantılarının düzenlenmesine öncülük edilmesi, kurul kararlarını içeren toplantı formlarının idarenin dokümanlarına uygun olarak hazırlanması ve alınan kararların takibini sağlanması,
- 9.5.3.** İzleme ve ölçme planları/raporları İşyeri Hekimi ile birlikte koordineli hazırlanması ve idareye sunulması, (Yıllık değerlendirme raporu, yıllık çalışma planı, acil durum planı, risk değerlendirme raporu vb.)
- 9.5.4.** İşyeri Hekimi ile koordineli olarak hazırlanan İzleme ve ölçme planları/raporları dokümanları ıslak imzalı olarak 1'er nüsha idareye teslim edilmesi,
- 9.5.5.** Mevzuat kapsamında İdare tarafından talep edilen diğer İSG uygulamalarını gerçekleştirilmesi.
- 9.6. İş Güvenliği Uzmanı Yetkileri:**
- 9.6.1.** İş yerinde İSG Uzmanı tarafından belirlenen hayati tehlike söz konusu olduğu durumda ve bu durumun acil müdahale gerektirmesi halinde mümkünse İdare'nin onayını alarak geçici olarak işi durduracaktır.
- 9.6.2.** Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yaparak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşarak çalışanlarla görüşecektir.
- 9.6.3.** Görevinin gerektirdiği konularda idarenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçerek iş yerinin iç düzenlemelerine uygun olarak koordinasyon sağlayacaktır.
- 9.7. İş Güvenliği Uzmanının Yükümlülükleri:**
- 9.7.1.** İş güvenliği uzmanı, görevlerini yaparken iş yerinde yürütülen asıl işin akışını aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, idarenin ve iş yerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.
- 9.7.2.** İş güvenliği uzmanı, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sunduğu idareye karşı sorumludur.
- 9.7.3.** İdareye yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı, gibi hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içerisinde idare tarafından yerine getirilmemesi halinde, iş yerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.
- 9.7.4.** İş güvenliği Uzmanı, iş yerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile yürütmüş olduğu tüm faaliyetlerini, İşyeri Hekimi ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazacaktır.



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK ŞERAFETTİN
ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Sayfa

8 / 16

9.8. İş Güvenliği Uzmanı Çalışma Süresi:

9.8.1. İş güvenliği uzmanı, iş güvenliği uzmanlarının görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri hakkında yönetmelik kapsamında belirtilen görevlerini yerine getirmek için idareye ait tehlikeli sınıfta yer alan iş yerinde çalışan başına ayda en az 20(yirmi) dakika görev yapacaktır. Buna göre idareye bağlı işyerinde görevlendirilecek olan iş güvenliği uzmanı aylık çalışma süresi aşağıda tablo-2'de hesaplanarak gösterilmiştir.

Sıra No:	İş Yeri Adı:	Mevcut Çalışan Sayısı:	Tehlike Sınıfı:	Aylık Toplam Süre:	Alınacak Hizmet Türü:
1	DHMİ Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı Müdürlüğü	85 (-5, +5)	Tehlikeli	1700 dakika	Minimum: B Sınıfı İş güvenliği uzmanlığı hizmeti

Tablo-2

9.8.2. Haftalık çalışma planı; Salı: 09.00-16.05(7 saat 5 dk) olacak şekilde işyerinde bulunarak aylık 1700 dakika tamamlanacaktır. İdarenin, haftalık çalışma planı değiştirme hakkı saklıdır.

9.8.3. İş güvenliği uzmanının aylık toplam çalışma süresinin üzerinde kendi iradesiyle çalışması halinde OSGB tarafından idareden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

9.8.4. Aylık toplam çalışma süresinden eksik çalışmalarda ise eksik çalışılan süreler için eksik ödeme yapılacaktır.

9.8.5. Aylık yapılan eksik çalışma sürelerinden doğabilecek her türlü hukuki sorumluluk OSGB'ye ait olacaktır.

10. İşyeri Hekiminin nitelikleri, görev, yetki ve sorumlulukları:

10.1. İşyeri Hekiminin Görevleri:

10.1.1. Rehberlik:

10.1.1.1. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamı gözetimi ile ilgili idareye rehberlik yapılması,

10.1.1.2. İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda idareye tavsiyelerde bulunulması,

10.1.1.3. İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılım sağlanması,

10.1.1.4. İşin yürütülmesinde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması,

10.1.1.5. Çalışma ortamında stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yaparak, bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate alınması,

10.1.1.6. Yemekhane, yatakhane, soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetlenmesi,

10.1.1.7. Çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konusunda tavsiyelerde bulunulması,

10.1.1.8. İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak idareye yazılı olarak önerilerde bulunulması,



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK

Sayfa

9 / 16

ŞARTNAMESİ

- 10.1.1.9.** İş yerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yaparak, idareye yazılı olarak önerilerde bulunulması,
- 10.1.1.10.** İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri idareye yazılı olarak bildirilmesi.
- 10.1.2. Risk Değerlendirmesi:**
- 10.1.2.1.** Risk değerlendirmesinin yapılması konusunda iş güvenliği uzmanı ile koordineli çalışmalar yapılarak risk değerlendirme raporu hazırlanıp idareye sunulması ve risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda idareye önerilerde bulunarak, takibinin yapılması,
- 10.1.2.2.** İdareye ait geçerliliği devam eden risk değerlendirmesi raporu var ise iş güvenliği uzmanı ile koordineli kontrol edilerek, gerekli revizyonları yapılması ve eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapılması,
- 10.1.2.3.** Revizyonu yapılan risk değerlendirme raporunun idareye sunulması,
- 10.1.2.4.** Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel durum gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate alınması.
- 10.1.3. Sağlık Gözetimi:**
- 10.1.3.1.** Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanların bilgilendirilmesi,
- 10.1.3.2.** 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanununa istinaden yapılması gereken periyodik sağlık muayeneler;
- a) Az tehlikeli sınıftaki iş yerlerinde en geç beş yılda bir,
- b) Tehlikeli sınıftaki iş yerlerinde en geç üç yılda bir,
- c) Çok tehlikeli sınıftaki iş yerlerinde en geç yılda bir,
- Defa olmak üzere periyodik sağlık muayene tekrarlanır. Ancak İşyeri Hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılabilir olması nedeniyle mevcutta periyodik sağlık muayene raporları var ise değerlendirilmesi, gerek görülmesi halinde periyodik sağlık muayene yapılması için öncülük edilmesi ve işe giriş/periyodik sağlık muayene hangi tetkikler neler yapılması gerektiği konularda idareye gerekli tüm yardımların sağlanması,
- 10.1.3.3.** Vardiyaları çalışan personellerde dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapılması,
- 10.1.3.4.** Çalışanların yapacakları işe uygun oldukları belirtilen işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını ilgili yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmesi/incelenmesi ve işyerinde muhafaza edilmek üzere idareye teslim edilmesi,
- 10.1.3.5.** Özel durum gerektiren gruplar meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayeneleri yaparak rapor düzenlenmesi,



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK

Sayfa
10 / 16

ŞARTNAMESİ

- 10.1.3.6.** Meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olmuş çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayeneleri tekrarlanması,
 - 10.1.3.7.** Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit edilmesi,
 - 10.1.3.8.** Çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak idarenin onayına sunulması ve alınan sonuçların çalışanların sağlık yönünden değerlendirilmesinin yapılması,
 - 10.1.3.9.** Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaştırılmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek idarenin onayına sunulması,
 - 10.1.3.10.** Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerinin verilmesi ve gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasının sağlanması,
 - 10.1.3.11.** İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile koordinasyon sağlanarak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapılması,
 - 10.1.3.12.** Tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planı hazırlanması ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanı ile koordineli olarak idarenin onayına sunulması,
 - 10.1.3.13.** İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği ekinde yer alan EK-6 form örneğine uygun olarak iş güvenliği uzmanı ile koordineli 'yıllık değerlendirme raporu' hazırlanarak idareye ıslak imzalı olarak sunulması.
- 10.1.4. Eğitim, Bilgilendirme ve Kayıt:**
- 10.1.4.1.** Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak idarenin onayına sunulması ve uygulamalarını yaparak kontrol edilmesi,
 - 10.1.4.2.** İşyerinde ilk yardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonunu ve personelin eğitiminin sağlanması, çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmesi,
 - 10.1.4.3.** Yöneticilere, bulunması halinde İş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim verilmesi ve eğitiminin sürekliliğinin sağlanması,
 - 10.1.4.4.** Çalışanlara, iş yerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayene konusunda bilgilendirilme yapılması.
 - 10.1.4.5.** Bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararı konusunda işyerinde eğitim verecektir.



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK
ŞARTNAMESİ

Sayfa
11 / 16

10.1.5. Diğer Hususlar:

- 10.1.5.1.** Sağlık gözetimi sonuçlarına göre iş güvenliği uzmanı ile koordineli olarak çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önerilmesi ve ölçüm sonuçlarının değerlendirilmesi,
- 10.1.5.2.** İş sağlığı ve güvenliği kurulunda görev alınması ve kurul toplantılarına katılımının sağlanması, kurul toplantılarının düzenlenmesine öncülük edilmesi, kurul kararlarını içeren toplantı formlarının idarenin dokümanlarına uygun olarak hazırlanması ve alınan kararların takibini sağlanması,
- 10.1.5.3.** İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla koordinasyon sağlanması,
- 10.1.5.4.** İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile günümüz teknolojisi ve donanım sağlık açısından değerlendirilerek, test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katkı/katılım sağlanması,
- 10.1.5.5.** Çalışma gücü ve meslekte kazanma gücü kaybı oranı yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile koordineli olarak çalışmaların yürütülmesi, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması,
- 10.1.5.6.** İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalar/toplantılara katılım sağlanması,
- 10.1.5.7.** Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına gerekli desteğin verilmesi,
- 10.1.5.8.** İzleme ve ölçme planları/raporları iş güvenliği uzmanı ile birlikte koordineli hazırlanması ve idareye sunulması, (Yıllık değerlendirme raporu, yıllık çalışma planı, acil durum planı, risk değerlendirme raporu vb.)
- 10.1.5.9.** İş güvenliği uzmanı ile koordineli olarak hazırlanan İzleme ve ölçme planları/raporları dokümanları ıslak imzalı olarak 1'er nüsha idareye teslim edilmesi.

10.1.6. İşyeri Hekimi Yetkileri:

- 10.1.6.1.** İdareye yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı, gibi hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içerisinde idare tarafından yerine getirilmemesi halinde, iş yerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.
- 10.1.6.2.** İş yerinde İşyeri Hekimi tarafından belirlenen hayati tehlike söz konusu olduğu durumda ve bu durumun acil müdahale gerektirmesi halinde mümkünse İdare'nin onayını alarak geçici olarak işi durduracaktır.
- 10.1.6.3.** Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yaparak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşarak çalışanlarla görüşecektir.



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK**

**Sayfa
12 / 16**

ŞARTNAMESİ

10.1.6.4. Görevinin gerektirdiği konularda idarenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçerek iş yerinin iç düzenlemelerine uygun olarak koordinasyon sağlanacaktır.

10.1.7. İşyeri Hekimi Yükümlülükleri:

10.1.7.1. İşyeri Hekimleri, yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yaparken işin akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, idarenin ve iş yerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.

10.1.7.2. İşyeri Hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesinde ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları idareye karşı sorumludur.

10.1.7.3. Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali tespit edilen İşyeri Hekimi ile ilgili 31.05.2006 tarih 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 25 inci maddesinde kriterleri esas alınır.

10.1.7.4. İşyeri Hekimi, iş yerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile İşyeri Hekiminin görevleri başlıklı dokuzuncu maddede belirtilen hususlara ait çalışmalarını, iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazacaktır.

10.1.7.5. İşyeri Hekimi, meslek hastalığı ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmetleri sunucularına sevk edecektir.

10.1.8. İşyeri Hekimi çalışma süreleri:

10.1.8.1. İşyeri Hekimi, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik'teki belirtilen görevini yerine getirmek için Tablo-3'de belirtilen sürelerde görevini tamamlayacaktır.

Sıra No:	İş Yeri Adı:	Mevcut Çalışan Sayısı:	Tehlike Sınıfı:	Aylık Toplam Çalışma Süresi:	Alınacak Hizmet Türü:
1	DHMİ Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı Müdürlüğü	85(-5,+5)	Tehlikeli	850 dakika	İşyeri Hekimi

Tablo-3

10.1.8.2. Haftalık çalışma planı;

Salı: 09.00-12.35 (3 saat 35 dk) olacak şekilde işyerinde bulunarak aylık 850 dakika tamamlanacaktır. İdarenin, haftalık çalışma planı değiştirme hakkı saklıdır.

10.1.8.3. Aylık toplam çalışma süresinden eksik çalışmalarda ise eksik çalışılan süreler için eksik ödeme yapılacaktır.

10.1.8.4. Aylık yapılan eksik çalışma süresinden doğabilecek her türlü hukuki sorumluluk OSGB'ye ait olacaktır.

10.1.8.5. İşyeri Hekiminin aylık toplam çalışma süresinin üzerinde kendi iradesiyle çalışması halinde OSGB tarafından idareden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK

Sayfa
13 / 16

ŞARTNAMESİ

11. DİĞER HUSULAR

- 11.1. Yüklenici idarenin işyerinin tehlikeli sınıfına uygun iş güvenliği uzmanı görevlendirecektir.
- 11.2. Yüklenici sözleşme süresince yürürlüğe girecek iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ile yürürlükteki mevzuattaki değişikliklerde de görevini yerine getirecektir. Bu işi yaparken sözleşmeye ilave ücret talep etmeyecektir.
- 11.3. Yüklenicinin görevlendireceği iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminin görevini yapmasına engel bir sağlık sorunu olmadığına dair sağlık raporu ile iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimliği sertifikası suretini işe başlamadan önce idareye ibraz edilecektir.
- 11.4. Yüklenici; hizmetleri işyerinin çalışma saatlerine ve vardiya düzenine uygun şekilde planlayacaktır.
- 11.5. Yüklenicinin görevlendireceği iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi sözleşmede belirlenmiş aylık toplam hizmet süresini her hafta eşit olacak şekilde bilfiil idarenin işyerinde hizmet sunarak geçirecektir.
- 11.6. Yüklenici işin başlangıcından işin kabulü yapıncaya kadar; işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uymak zorundadır. Kendisinin ve çalıştırdığı personelin iş kazasına uğraması halinde doğabilecek her türlü cezai ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.
- 11.7. Yüklenici işin gerçekleştirilmesi sırasında Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinin kazaya uğrayanların tedavileri ile Yüklenici personeline ve üçüncü kişilere ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Yüklenicinin, yüklendiği iş dolayısı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.
- 11.8. İşyeri hekimi ve İSG uzmanı, işyeri ile ilgili bilgileri, belgeleri ve çalışanların kişisel bilgilerinin İdarenin bilgisi dışında üçüncü şahıslarla paylaşması yasaktır.
- 11.9. Bu işin yürütümü ile ilgili personelin işyerine ulaşım, yemek vb. giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 11.10. İşin yürütülmesi sırasında gerekli olan Araç-Gereç ve iş ile ilgili kıyafet yüklenici tarafından karşılanacaktır. **Yüklenici çalıştıracağı personel ve varsa aracı için, bir gün önceden DHMİ Genel Müdürlüğü/Başmüdürlüğü/Havalimanı Müdürlüğü başvurarak Giriş işlemlerini yaptıracak ve her kişi/araç için giriş kartı alacaktır. Giriş Kartları yönergesine göre işlem yapılacak olup Yüklenici teklifinde bu hususu dikkate alacaktır.**
- 11.11. **Fiyat Teklifi 90 kişi için verilecek olup ilgili ayda kaç personele hizmet verilmiş ise (puantaj çizelgesi baz alınacaktır) hakkediş tutarı şu şekilde hesaplanacaktır:**
Örnek 1: **İlgili ayda 85 personele hizmet verilmiş ise Personel Sayısı (85) x Birim Fiyat olacak şekilde faturalandırma yapılacaktır.**
Örnek 2: **İlgili ayda 90 personele hizmet verilmiş ise Personel Sayısı (90) x Birim Fiyat olacak şekilde faturalandırma yapılacaktır.**
- 11.12. **Personel sayısının 90'ı geçmesi veya 90'ın altında kalması durumunda idarenin uygun görmesi halinde toplam teklif tutarının %20'sini geçmeyecek şekilde iş artışı/azalışı yapılabilecektir.**
- 11.13. Fiyat teklifi **90** kişi üzerinden toplam fiyat olarak verilecektir.



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK**

Sayfa

14 / 16

ŞARTNAMESİ

12. YÜKLENİCİ PERSONELİ SİGORTASI VE İŞYERİNİN KORUNMASI

Yüklenici sigortasız personel çalıştıramaz. Yüklenici çalıştırdığı personelin özlük ve sosyal hakları konusunda ilgili Mevzuat hükümlerine uymak zorundadır. Yüklenicinin veya Yüklenici Personelinin Mevzuat gereği yapacağı özlük ve sosyal haklar vb. masraflar Yükleniciye aittir.

13. DENETİM, MUAYENE ve ÖDEME:

- 13.1.** DHMİ Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı Müdürlüğü İş sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım işi teknik şartnamesinde belirtilen usul ve esaslara göre muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.
- 13.2.** **Ödeme aylık hak ediş şeklinde yapılacak olup, her ayın 1 'inde puantaj çizelgesini idareye teslim edilmesine müteakip idare tarafından o ayın 10 uncu iş gününe kadar ödeme yapılacaktır. Bu işin ifasında herhangi bir Fiyat farkı ödemesi yapılmayacaktır.**
- 13.3.** İş alan yüklenicinin ödeme alabilmesi için maliye borcunun bulunmaması gerekmektedir.
- 13.4.** Ödemelerde **vergi borcu yoktur belgesi** istenmektedir.
- 13.5.** Fatura bedelinden **kdv tevkiyatı** uygulanmaktadır. (7/10-9/10 oranları aralığında)
- 13.6.** OSGB tarafından görevlendirilen İşyeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanının çalışma süreleri hesaplamasında 4 saatten 7,5 saate kadar olan çalışmaların 30(otuz) dakikası, 7,5 saatin üzerindeki çalışmaların 1 saati ara dinlenme olarak kabul edilecek ve ara dinlenme süreleri çalışma sürelerinden sayılmayacaktır.

14. CEZAI ŞARTLAR:

- 14.1.** Yüklenici tarafından görevlendirilecek İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi için, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün İSG-KATİP programı üzerinden yapılacak çalışma sürelerinin aktifliği, İdare tarafından her ay kontrol edilecektir. İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi çalışma sözleşmelerinin hizmet alımı yapılan süre boyunca İSG-KATİP programında aktif olarak kayıtlı kalacaktır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ve Çalışma İl Müdürlüğü müfettişleri tarafından, İSG-KATİP programı üzerinden yapılacak kontrollerde, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi sözleşmelerinin sistemde aktif olarak görülmediği takdirde idareye uygulayacağı idari para cezaları, Yüklenici tarafından ödenecektir.
- 14.2.** Aylık olarak düzenlenecek olan imza takip çizelgelerinde hizmeti yürütecek olan OSGB'nin işyerinde görevlendirdiği personelinin işyerinde bulunması gereken süre içerisinde bulunmadığının tespiti durumunda işyerine ait bulunulmayan her 1 (bir) dakikalık zaman için bedel ödenmeyeceği gibi sözleşme bedeli üzerinden %0,3(binde üç) oranında kişi başına ceza, ilgili döneme ait hizmet faturasından kesilecektir.
- 14.3.** OSGB bu teknik şartnamenin tablo-2 ve tablo-3'de belirtilen işyerinde hizmet süresini ve kanunen yapılması gerekli işlemleri tamamlamakla yükümlüdür. İşyerinde 2(iki) ay üst üste eksik hizmet süresi olması durumunda İdare bu teknik şartname kapsamında alınan hizmetin tamamını tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.
- 14.4.** OSGB işyerine vereceği hizmetler esnasında, idareye ve/veya diğer üçüncü şahıs/kurumlara vereceği ayrıca bu kapsamda idareye yansıtılabilecek maddi/manevi zarar ve hasarın tazmininden ve her türlü maddi ve manevi zarar ziyanlar nedeniyle oluşabilecek hukuki süreçler ve yaptırımlardan OSGB sorumlu olacaktır. İdare, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap olmayacaktır. İdarenin bu tür taleplere muhatap olması ve aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi halinde İdare, OSGB'ye rücu hakkına sahiptir.



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ŞIRNAK
ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK

Sayfa
15 / 16

ŞARTNAMESİ

- 14.5.** İş güvenliği uzmanı veya İşyeri Hekimi rapor alması durumunda, raporlu olduğu günlere tekabül eden bedel ödenmeyecektir. Bu dönemde oluşan hizmet eksikliğinden yüklenici sorumludur.
- 14.6.** Yüklenici, görevlendirdiği İş Güvenliği Uzmanı veya İşyeri Hekimi yetkilerinin/belgelerinin Bakanlıkça askıya alınması, iptal edilmesi durumunda, 3 takvim günü içinde yetkili belgeyi haiz çalışanı İdareimizde görevlendirmek zorundadır. Bu zaman sonunda yeni personel görevlendirilmeyse yükleniciye protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı feshedilebilir ve teminat irat kaydedilir. Bu durumda İdareye kesilecek tüm ceza ve müeyyidelerin sorumluluğu yükleniciye ait olacaktır.
- 14.7.** OSGB'nin işyerinde görevlendirdiği personeller, idarenin tüm birimleri ile koordineli çalışacaktır. İşyerinde çalışma disiplini ve iş akışına uygun çalışılması esas olup, İdare; işyerinin çalışma disiplini ve iş akışını uygun hareket etmeyen OSGB personelinin OSGB'ye bildirecek olup ve bildirimini takiben 3(üç) iş günü içerisinde OSGB söz konusu personelinin değiştirecektir.
- 14.8.** Sözleşmenin imzalanmasından sonra, İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ilgili mevzuatlardaki yetki gerekliliklerini karşılamadığı anlaşıldığı takdirde idarenin sözleşmeyi sona erdirmeye hakkı vardır.
- 14.9.** OSGB bu hizmet alımı ile ilgili olarak görevlendireceği İşyeri Hekimi, İş güvenliği Uzmanı bu hizmete yönelik kullanılacak olan araçlar bakımından, İş Kanunu, Borçlar Kanunu, Vergi Kanunları, SGK Mevzuatı, Belediye tüzükleri ve ilgili diğer her türlü mevzuat hükümlerinin uygulanmasından doğacak tüm hukuki ve cezai sorumluluk doğrudan doğruya OSGB'ye aittir.
- 14.10.** Hizmetin verilmesi esnasında idare tarafından OSGB tarafından görevlendirilmiş ilgili personelin kullanımına tahsis edilen ve işyerinde verecekleri hizmetleri esnasında kullanacağı her türlü malzeme ve cihazların, kullanımına bağlı olarak kırılma, kaybolma, yanma ve sair nedenlerle hasarlanması durumunda, öncelikli ilgili malzeme ve cihazlar OSGB tarafından onarımı yaptırılacak, onarımının mümkün olmaması durumunda ise aynı cins, kalite ve markada malzeme veya cihazı yenisi ile değiştirilerek idareye teslim edilecektir. OSGB tarafından hasarlanan malzeme veya cihazların değiştirilerek yenisinin idareye teslim edilmemesi halinde İdare, OSGB'nin hizmet alımına ilişkin fatura bedelinden ilgili malzeme veya cihazların rayiç bedeli tutarında kesinti yapacaktır. Hasarlanan malzeme veya cihazın rayiç bedelin hizmet alımına ilişkin fatura bedelinden karşılanamaması durumunda, OSGB'nin teminatından, teminatın aşması halinde doğrudan OSGB'den tahsil edecektir.
- 14.11.** İşbu teknik şartnamenin Madde 14'de belirtilen ceza müeyyidelerinin uygulanması için İdarenin görevlendirdiği yetkili personel tarafından, eksiklik veya aksaklıkları ihtiva edecek şekilde tanzim edilecek olan tutanaklar yeterlidir. Cezai işlem sonucu kesilecek tutar, defaten tahsil edilebileceği gibi tutanak tarihindeki dönemi kapsayan o ayki hizmet faturasından kesilebilir. Hizmet faturası alacağı yoksa cezalar kesin teminattan kesilir. Kesilen cezalar hiçbir surette geri verilmez.
- 14.12.** İşbu teknik şartnamenin Madde 14'de belirtilen durumlara ilişkin cezai hükümler, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın OSGB'ye yapılacak ödemelerden kesilecektir.

Bu Teknik Şartname 14 (On dört) madde, 1 (Bir) ek ve 16 (On altı) sayfadan ibarettir.

[illegible]