

DHİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SAMSUN ÇARŞAMBA HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2027-31.12.2028 TARİHLERİ ARASI (2 YILLIK) PERSONEL TAŞIMA İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. TARAFLARIN VE ARAÇLARIN TANIMI

Bu Teknik Şartnamede Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü **DHİMİ SAMSUN ÇARŞAMBA HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ** İDARE; ihaleye katılan istekli **YÜKLENİCİ**, hizmete sunulan **(27+1) koltuk kapasiteli araçlar(Midibüs),(19+1) koltuk kapasiteli araçlar (minibüs) ve (9+1) olarak adlandırılmıştır.**

2. İHALENİN KONUSU

2.1. 01.01.2027-31.12.2028 tarihleri arasında İdare personelinin , 2 Adet Midibüs 27+1 Kişilik, 3 Adet 19+1 Kişilik Minibüs ve 1 Adet 9+1 Kişilik Minibüs kapasiteli olmak üzere toplam **6 adet** araç ile (**Araçların en az 1 adeti yüklenicinin kendi öz malı olacaktır. Okul taşıtı olarak kullanılan koltuk sayısı arttırılmış araçlar önerilemez ve koltuk mesafe aralıklarının karayolları taşımacılığı standartlarına uygun olması gerekmektedir.**) **7125** sefer ve ek listede belirtilen mahallerden, İdarece tayin ve tespit edilen zamanlarda (Ekli güzergah listesinde belirtilen saatlerde) olmak üzere **normal** mesaiye getirilmesi ve mesai sonrası ikamet ettikleri mahallere geri götürülmesi ile aynı araçlardan ihtiyaç kadarı ile yine İdarece tayin ve tespit edilen zamanlarda olmak üzere **nöbetçi** personelin iş yerine getirilip götürülmesi (taşınması) işidir.

3. YÜKLENİCİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1.Yüklenici, İdare personelinin İdare tarafından tayin ve tespit edilen muhtelif mahallelerden, İdarece belirtilen zamanlarda olmak üzere iş yerine getirilmesi ve mesai sonrası ikamet ettikleri mahallere geri götürülmesi (taşınması) için İdarenin talep ettiği adet ve cinsteki araçları hazır bulunduracaktır.

3.2.Yüklenici ihale konusu işi yerine getirmek için, her türlü koordinasyonu sağlamak ve sorunları değerlendirmek üzere hafta içi sabah mesai başlangıç saatinden 15 dakika öncesinden başlayarak son servis aracının İdare binasına ulaşmasına kadar ve akşamları (16:30) ilk aracın kalkışından 15 dakika öncesinden başlayarak son araç İdare hizmet binasından ayrılana kadar ki zaman zarfında görev yapmak üzere 1 (bir) personel görevlendirecektir. Bu personel diğer zamanlarda da ihale konusu işin uzaktan takibini yapacaktır. Bu personel, servis araçlarının İdare hizmet binasına geliş ve gidişlerinde, araçların hareket noktasından kalkışı ve belirlenen noktaya ulaşması sırasında personelin araçlara biniş / inişlerinde düzeni ve personele gerekli kolaylığı sağlamakla, çıkacak herhangi bir sorunda İdare yetkilisi ile koordinasyon içerisinde gerekli iş ve işlemleri yapmakla görevli olacaktır. Yanında İdare yetkilisi olmadan servis hizmetini kullanan İdare personeline duyuru yapma vb. şekilde davranışlarda bulunmayacak; ölçülü ve saygılı olacaktır. Yüklenici tarafından görevlendirilen 1 (bir) personelin gideri Yükleniciye ait olup, teklif ettiği fiyata dahildir. Günlük kayıtlar idareye çizelge şeklinde bildirilecektir.

İş bu taşıma işinde istihdam edilen tüm personelin Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Daireleri ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile odalar, demekler vb. gibi yerlerle olan ilişkilerinin düzenlenmesi, buralarda yapılacak yasal işlemlerin ifası ve bunlara ait tüm giderler Yükleniciye aittir.

Yüklenici kurum personelinin ilgili güzergahta servis hizmetinden sorunsuz bir şekilde faydalanmasını sağlamak, personelden başka yolcunun servis aracına alınmasını önlemekle sorumludur.

3.3.Yüklenici belediye tarafından verilen güzergah izin belgesinin araçta bulundurulmasını, servis aracının bu belgede tayin edilen güzergahın dışına çıkartılmamasına; yetkili



[Handwritten signatures in blue ink]

kurum,kuruluşların hizmete ilişkin diğer kararlarına uyulmasını, çalıştırılan araç yada araç sürücüleri ile ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasını sağlamakla yükümlüdür.

3.4. Yüklenici hizmete sunacağı araçlarla ilgili, İl trafik komisyonlarınca veya Büyükşehir Belediyesi nezdinde servis araçları için düzenlenen ruhsat/ izin/uygunluk vb. belgelerin aslı ile birlikte fotokopilerini işe başlamadan önce İdareye ibraz edecektir. Söz konusu belgeler ibraz edilmediği takdirde araç sefere konulmayacaktır.

3.5. Yüklenicinin İdare hizmetine vereceği araçlarla ilgili her türlü işletme masrafı, periyodik trafik muayeneleri, akaryakıt giderleri, temizlik, bakım - onarım, sigorta, nakliye vergisi dahil bütün vergiler ve giderler, resim, harç ve tahakkuk eden cezalar vb. Yükleniciye aittir.

3.6.Yüklenici servis hizmetinde kullanılacak araçlara, ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri uyarınca getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve Ferdi Kaza Koltuk Sigortası yaptırmak zorundadır. Bu sigortaların olmadığı araçlarla personel taşımacılığı yapılamaz.

3.7. Personel Taşıma Hizmetinde çalıştırılacak araçlar İl Trafik Komisyonunca tespit edilen Büyükşehir ve İlçe sınırları içinde izin verilen (C) plakalı özel servis araçları olacaktır. İş bu taşıma işi ile ilgili olarak Belediye İl Trafik Komisyonu nezdinde yapılması gerekli her türlü teşebbüs, müsaade ve her türlü merasim Yüklenici tarafından yürütülecektir. Bu hususlarda yapılacak her türlü masraf, vergi, resim, harçlar vb. tüm giderler Yükleniciye ait olacaktır.

3.8. İş bu Teknik Şartnamenin yerine getirilmesinde, işin başından sonuna kadar her ne sebeple olursa olsun, şartname konusu hizmetin yapılmasında İdare sınırları içinde veya dışında meydana gelecek kaza, yaralanma, can kaybı hasar ve zararların mali, hukuki ve cezai bütün sorumluluk ve sonuçları tamamen Yükleniciye ait olacak, bu sebeple İdare herhangi bir talep karşısında kalır veya tazminat ödemeye mahkum olursa, Yüklenici bütün bunları İdareye ödeyecektir.

3.9. Bu taşıma işi ile ilgili olarak İdare aleyhine açılacak dava ve takiplerden kaynaklanan talepleri; İdare, Yükleniciye rücu edecek ve İdarenin uğrayacağı zarar ziyan yüklenicinin İdaredeki alacağından, ileride doğacak istihkak veya teminatından tahsil edilecek, bunlar kafi gelmediği takdirde kalan miktarın kanuni yolla tahsiline gidilecektir.

3.10.Yüklenici firma tarafından bu taşıma işinde istihdam edilen tüm personelin Sosyal Güvenlik Kurumu, vergi daireleri ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile odalar, dernekler vb. gibi yerlerle olan ilişkilerinin düzenlenmesi, buralarda yapılacak yasal işlemlerin ifası ile bunlara ait tüm giderler Yükleniciye aittir.

3.11. Her araçta, DHMİ hizmetinde çalıştıklarını belirten Araçların sağ ön camında; servis yapılan güzergâhı belirten, 25 x 40 cm ebadında İdareye ait ışıklı logolu levha takılı **“DHMİ PERSONEL TAŞIMA ARACIDIR”** ibaresi bulunan ve servis yapacağı güzergâhını belirtir levha bulunacaktır. Bu levhalar Yüklenici tarafından yaptırılacaktır.

Servis araçlarında yan yana 3 koltuk olmayacak arada koridor bulunacaktır. Koltuklar yetişkinlerin seyahat etmesine uygun olacak, öğrencilere göre düzenlenmiş araçlar teklif etmeyecektir. Koltuklar terleme yapmayan kumaş kaplama olacaktır. Koltuklarda kılıflık bulunacak bulunmayan araçlar Yüklenici tarafından 3 gün içinde değiştirilecektir.

3.12.Yüklenici tarafından, işe başlama tarihinden önce bu şartname ekinde belirtilen güzergahlara tahsis edeceği araçların, plaka, marka, model ve yolcu kapasitelerini gösterir liste ile ruhsat fotokopileri idareye verilecektir.

3.13.Yüklenici Firmanın sürücüleri (şoförler) 66 yaşın altında, temiz giyimli ve tıraşı düzgün olacaktır. Personeli ve İdareyi küçük düşürücü her türlü söz ve hareketten kaçınacaktır.



[Handwritten signatures and initials]

ölçülü, nazik ve güler yüzlü olacaktır. İşyerini ilgilendiren konulara karışmayacak, personel ile hiçbir şekilde münakaşa etmeyecektir.

3.14. Yüklenici Firmanın sürücüler(şoförler), kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az 3 (üç) yıllık sürücü belgesi ile ticari taşıt kullanma belgesine sahip olacaktır.

3.15. Yüklenici İdareye hizmetine sunacağı (19+1) 2024 model yılı,(9+1) 2024 model yılı ve (27+1) kapasiteli araçlar ez az 2023 model yılı şartnamede belirtilen koltuk kapasiteli ve klimalı olacaktır.

4. SERVİS ARAÇLARININ VE SÜRÜCÜLERİNİN TAŞIMASI GEREKEN ÖZELLİKLER:

4.1. Servis araçları; şehir içi yolcu taşımacılığına ilişkin yasalar, yönetmelikler, Karayolları Trafik Kanunu ve konu ile ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartları taşıyacak ve yetkili birimler tarafından alınan kararlara aynen uyacaktır. Bu Taşıtlar, cins ve modelleri için yukarıdaki yasa, yönetmelik ve ilgili mevzuatlarda gösterilen standardizasyonlara uygun olacak ve şartnamede istenilen şartları taşıyacaktır.

4.2. Yüklenicinin İdare hizmetine sunacağı midibüsler 2023 model, minibüsler en az 2024 model, şartnamede belirtilen koltuk kapasiteli ve klimalı olacaktır. **Okul taşıtı olarak kullanılan koltuk sayısı arttırılmış araçlar önerilemez ve koltuk mesafe aralıklarının karayolları taşımacılığı standartlarına uygun olması gerekmektedir**

4.3. Servis araçları aşağıda belirtilen niteliklere sahip olacaklardır.

4.3.1. Kaportası düzgün olacak.

4.3.2. Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacak.

4.3.3. Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacak.

4.3.4. Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacak.

4.3.5. Aracın içi temiz, koltuklar düzenli ve beresiz olacak.

4.3.6. Araç koltuklarının koridora bakan kısımlarında kol dayama donanımı (destek) olacaktır.

4.3.7. Araç koltuklarının sırtlık eğimi ayarlanabilir özellikte olacaktır.

4.3.8. Servis araçlarına alınacak yolcu sayısı, aracın orijinalinde bulunan yolcu koltuk sayısını geçemez. Orijinal koltuk sayısına ilave koltuk yapılamaz.

4.3.9. Mevcut lastikleri ile aynı ebatla yedek lastiği bulunacak, ancak bu yedek lastik aracın orijinalinde belirtilen yerde bulundurulacak ve yolcuların oturmasını engellemeyecektir.

4.3.10. Aracın iç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.

4.3.11. Aracın iç ışıklandırması için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, bu lambalar (fabrika orijinali hariç) renkli olmayacak, araç içinde ya da dışında yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.

4.3.12. Aracın bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacak, kapılar ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş olacaktır. Egzoz ve susturucusu zedelenmemiş, yerine iyi sabitlenmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır. Ayrıca aracın kapılarının otomatik şekilde açılıp kapanması halinde, sürücü kapıların açık veya kapalı olduğunu işaret ve/veya sesli bir sistemle takip edebilecek durumda olmalıdır.

4.3.13. Park lambaları, stop lambaları, uzun ve kısa farları düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.



[Handwritten signatures]

4.3.14. Aracın lastiklerinde, dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve mevsim şartlarına uygun lastik kullanılacaktır.

4.3.15. Servis araçlarında en az 1 (bir) adet ve uygun kapasitede yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.

4.3.16. Araçlar Kış şartlarına uygun şartlarda çalışabilecek durumda olacaktır. Ayrıca ilgili yasa ve yönetmeliğin zorunlu kıldığı malzemeleri araçta bulunduracaktır.

4.3.17. Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen esaslara uygun olarak araç koltuklarında emniyet kemeri bulunacaktır.

4.3.18. Araç yan ve arka camlarında rahat açılıp kapanabilen perde mevcut olacaktır.

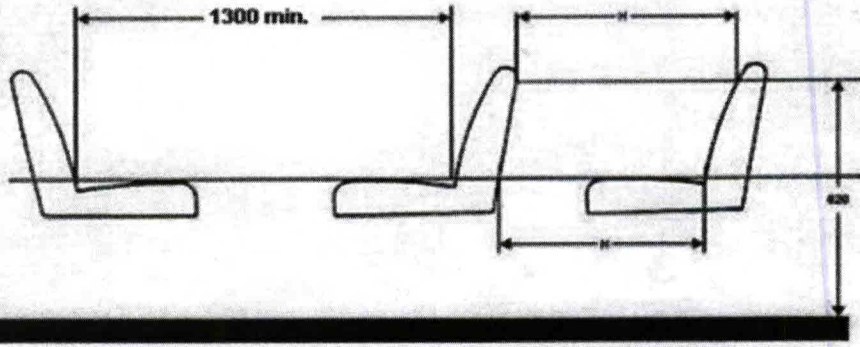
4.4. Araçların İmal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsünün TS 12257 nolu standardında belirtilen hükümlere göre araçlar:

a) İmal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış olacaktır.

b) Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesi, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilecektir.

Araçlar yetişkinler için yeterli diz mesafesine sahip olacak araçlar kullanılmalıdır. Servis araçlarının koltuk mesafesi 14/02/2009 tarih ve 2714 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sürücü Koltuğuna İlave Olarak Sekizden Fazla Koltuğu Bulunan ve Yolcu Taşımak Amacıyla Kullanılan Araçların Özel Hükümleri İle İlgili Tip Onayı Yönetmeliğinde (2001/85/at) Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 7.7.8.4 Koltuk boşluğu başlıklı maddesinin 7.7.8.4.1 inci alt maddesinde “Aynı yöne bakan koltuklarda, sırtlığın önü ile öndeki koltuk sırtlığının arkası arasındaki mesafe (H ölçüsü), koltuk minderinin üst noktası ile ve zeminden 620 mm yükseklik arasındaki tüm noktalarda yatay olarak ölçüldüğünde, aşağıdaki ölçülerden küçük olmamalıdır.” Hükümü kapsamında H değerinin en az 65 cm olacaktır.

	H
Sınıf I A ve B	650 mm
Sınıf II ve Sınıf III	680 mm



4.5. Yüklenici, çalıştıracağı sürücüler ile görevlendireceği personelin isim listesini ve bunlara ait aşağıda belirtilen belgeleri işe başlamadan önce İdareye verecektir.

4.6. Son 1 (bir) ay içinde savcılıktan alınan sabıka kaydı olmadığına dair belgeleri,

4.6.1. Nüfus cüzdanı fotokopisi

4.6.2. Servis aracını kullanacak kişilere ait sürücü belgesi, psikoteknik raporu ve SRC belgesi fotokopileri,

4.6.3 . Yüklenici; gerek İdarenin isteği üzerine çıkarılan ve gerekse değişik nedenlerle işten ayrılanların yerlerine alınacak yeni sürücüler için de yukarıda belirtilen belgeleri işe başlamadan önce idareye verecektir.

4.6.4. Yüklenici tarafından çalıştırılan sürücüler (şoför), Türk Ceza Kanununun 403.404.414.415.416.418.429.430.431.432.435.436 ve 572. maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olacaktır.

4.7.Yüklenici tarafından çalıştırılan sürücüler (şoför), asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olacaktır.

4.8.Servis araçları ve sürücüleri; şartnamede, Karayolları Trafik Kanununda, Trafik Yönetmeliği'nde, Kamu Personeli Servis Yönetmeliği ve ihale dokümanında istenilen tüm özellikleri taşıyacaktır. Gerek araçlara ait, gerekse sürücülere ait istenilen bilumum belgeler yüklenici tarafından İdareye ibraz edildikten ve İdarece bunların Sözleşme ve ihale dokümanına uygun olduğuna dair onay verildikten sonra araç ve sürücü bu hizmeti yapabilecektir.

4.9 Hizmet süresince yüklenici, araç veya sürücü veya her ikisinin de değiştirilmesi gerektiği durumlarda, yeni hizmete sunulacak araç ve sürücüye ait sözleşme ve ihale dokümanında istenilen belgeler İdareye sunulacak, ancak İdarenin onayı alındıktan sonra bunlar sözleşme konusu hizmetin yerine getirilmesinde kullanılacaktır.

5. TAŞIMA İŞİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE DİĞER HUSUSLAR:

5.1. Mevcut duruma göre yapılacak araç güzergâhlarını gösterir liste bu Teknik Şartnameye eklenmiştir.(Ek-2)

5.2. Personel servisi yapacak araçların ek güzergâh listesinde belirtildiği gibi İdare personelinin sabah mesaiye getirilmesi ve akşam mesai bitimi götürülmesi tam bir sefer olarak kabul edilecektir.

5.3. Servis araçlarının belirlenen saat ve güzergâhlarda çalışmaları İdare tarafından kontrol edilecektir. Kontrol teşkilatınca servis araçlarına ait günlük olarak tutulan "Kontrol Çizelgesi" yüklenici ya da yetkilisi tarafından da günlük olarak imzalanacaktır.

5.4. Servis araçları İdare personeli Samsun ve merkez ilçelerinin muhtelif mahalleri ve bu mahaller için belirlenen güzergâhlardan sabahleyin alacak ve (Ekli güzergah listesinde belirtilen yer ve saatler de)saat 08:30'da Havalimanında olacak şekilde getirecektir. Sabah nöbetten çıkan personeli saat 09:00 götürecektir, Akşam ise normal mesaiden çıkan personeli saat 16:30'de Havalimanından alacak ve sabahleyin alındıkları yerlere götürecektir. Ayrıca akşam 19:30'da Havalimanında olacak şekilde nöbete gelen personeli getirecek ve saat 20:00'de Havalimanından nöbetten çıkan personeli götürecektir.(Servislerin çalışma saatleri ve güzergâhları ve nöbetçi servis sayıları konusunda Destek Hizmetleri Şefliğimizden bilgi alınabilir.

5.5 Yüklenici taşımakla mükellef olduğu İdare personeli dışında servis araçlarında boş yer olsa bile İdare personelinden ve idarede görev yapan stajyerlerden başka hiçbir yolcuyu alamaz.

Normal Mesai günlerindeki araç sayıları:

Sabah personel getiren servis aracı sayısı = 6 (Saat 08:30 Havalimanı varış)

Sabah nöbetten çıkan personeli götüren araç sayısı = 4 (Saat 09:00 Havalimanından ayrılış)

Akşam normal mesaiden çıkan personeli götüren araç sayısı = 5 (Saat 16:30

Havalimanından ayrılış)

Akşam nöbetine gelen personeli getiren araç sayısı = 4 (Saat 19:30 Havalimanına varış)

Akşam nöbetten çıkan personeli götüren araç sayısı = 4 (Saat 20:00 Havalimanından

ayrılış)

Tatil günlerindeki araç sayıları :

Sabah nöbete gelen personeli getiren servis aracı sayısı = 4 (Saat 08:30 Havalimanı varış)



Sabah nöbetten çıkan personeli götüren araç sayısı = 4 (Saat 09:00 Havalimanından ayrılış)
Akşam nöbetine gelen personeli getiren araç sayısı = 4 (Saat 19:30 Havalimanına varış)
Akşam nöbetten çıkan personeli götüren araç sayısı = 4 (Saat 20:00 Havalimanından ayrılış)

5.6. Servis araçları,akşamları İdare tarafından belirlenen (16:30) hareket saatinden en az **15 dakika önce DHMİ İdari Binası önünde hazır bulunacak** ve saat 16:30'den önce hareket etmeyecektir. İdareden servis kalkış mahalleri ve saati İdarece belirlenecek, **Yüklenici buna aynen uyacaktır.** Uygun gördüğü takdirde İdare bu mahallerin yerini ve hareket saatlerini değiştirmeye yetkili olacak ve **Yüklenici herhangi bir hak talep etmeyecektir.**

5.7. Araçların klima tertibatı her zaman faal durumda olacaktır. Yazın soğutmasını, kışın ise ısıtmasını göreve çıkmadan **15 dakika önce** çalıştıracaktır.

5.8.Servis hizmetlerinde sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve koku yapan yakıt kullanan araçlar çalıştırılmayacaktır.

5.9. Araçlar servise **akaryakıt ikmalini ve bakımını yapmış olarak çıkacaktır. Servis esnasında akaryakıt alımı yapılmayacaktır.**

5.10. Akaryakıt **yokluğu mücbir sebep olarak kabul edilemez.** Bundan dolayı Yüklenici servis hizmetlerini aksatamaz.

5.11. Araçların ilk duraktan hareket ettikleri andan itibaren araç içerisinde şoför dahil kimse sigara içmeyecektir.

5.12. Yüklenici tarafından İdareye bildirilen şoförlerden, idare tarafından uygun bulunmayanlar en geç üç (3) işgünü içinde Yüklenici tarafından görevden alınacak ve yerine bu şartnamede belirtilen şartları taşıyan personel görevlendirilecektir.

5.13.Araçlarda hiçbir şekilde propaganda yapılmayacak, pankart, afiş vb. şeyler asılmayacaktır. Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek şekilde görüntülü ve sesli müzik aleti ve sistemleri kullanılmayacak veya kullanılmayacaktır. Ayrıca sürücü araç kullanırken (acil durumlar hariç) cep telefonu kullanmayacaktır. Sürücü idarece belirlenen araç temsilcisinin talimatlarına ve uyarılarına riayet edecektir.

5.14. İdarenin park alanı içinde bulunan İdareye ve İdarenin personeline ait araçlar ile İdareye değişik amaçlarla gelen kişi ve kuruluşların araçlarına Yüklenicinin servis araçları hiçbir şekilde zarar vermeyecek ve bunların otoparka giriş ve çıkışlarına mani olacak konumda bulunmayacaktır. Araçlar park alanında İdarece belirlenen yerlere park edecektir.

Yüklenicinin servis araçları İdareye ve İdarenin personeline ve İdareye değişik amaçla gelen kişi ve kuruluşlara ait araçlara zarar verdiğinde verilen bu hasar ve zararlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

Verilen zararlar ve bunlarla ilgili bilumum masraflar mahkeme ilamı ve icra takibine gerek olmadan Yüklenicinin ilk istihkakından kesilecektir. Şayet verilen zarar miktarına istihkak bedeli yetmediği takdirde Borçlar Kanunu ve diğer kanun hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

5.15. Yüklenicinin teknik şartnamede belirtilen niteliklere uygun olmayan araç kullanması durumunda bu şartnamede belirtilen ceza kesintileri yapılacak ve idarece yüklenici yazılı olarak uyarılacaktır. Yüklenici, bu durumu en geç 3 (üç) gün içinde düzeltmekle yükümlü olacaktır. Ceza halleri ve Ceza Miktarları (Ek-1)

5.16. İdare görülecek lüzum ve ihtiyaca binaen güzergâhlarda geliş-gidiş ortalama km haricinde ilave olarak her güzergâhta geliş-gidiş toplam en fazla 20 km değişiklik yapma yetkisine haiz olacaktır. Bu değişiklik teklif ettiği fiyata dahil olup, Yüklenici idareden herhangi bir ek ücret talep edemez.

5.17. Servis araçlarının belirlenen güzergâhlardaki ilk duraktan kalkış saatleri personelin mesai saatinin başlangıcına göre yüklenici tarafından ayarlanacak ve taşıma işi başlamadan



önce idareye bildirilecektir. İlk duraktan alınacağı belirtilen hareket saatlerine Yüklenici kesinlikle uyacaktır.

5.18. Araçlar, İdarece verilen güzergâhı takip edecek ve bu güzergâhta belirlenen duraklarda durup kalkacaktır. İdare gerekli gördüğü hallerde güzergâhların ve durakların değiştirilmesine, birleştirilmesine, iptal edilmesine veya yeni güzergâhlar ihdas edilmesine karar verebilecektir. Verilen bu karara göre servis aracı sayısı ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak artırılabilir veya azaltılabilir. Güzergah/durak değişikliği, servis araçlarının sayısını artırılması veya azaltılması talepleri idare tarafından yazılı olarak yapılacak bildiriden itibaren iki (2) iş günü içinde Yüklenici tarafından yerine getirilecektir. Servis sayısının azaltılması veya güzergah/durak değişikliği durumunda Yükleniciye herhangi bir bedel ödenmeyecektir. İptal edilen araçlar için Yüklenici tarafından herhangi bir hak ve alacak talebinde de bulunulmayacaktır. Araç sayısının artırılması veya kapasite/cinsinin değiştirilmesi durumunda ise ödeme, sözleşmedeki sefere konulan araç cinsi birim fiyatı üzerinden yapılacaktır. İdarenin ihtiyaç doğrultusunda talep edeceği ek seferler için yükleniciye birim fiyat doğrultusunda yükleniciye ayrıca ödeme yapılacaktır.

5.19. Seferler, tarife göre zamanında yerine getirilecektir. Sefer esnasında meydana gelen muhtemel arıza, kaza vb. durumların gecikmeye yol açacağının anlaşılması halinde yüklenici İdarenin ikazına meydan vermeden en geç 10 dakika içinde uygun bir servis aracı veya taksiyle personelin ulaşımını sağlayacaktır. Yüklenici; gerek mesaiye gelişte, gerekse akşam gidişte personelin belirtilen yerlere zamanında ulaşmasını temin edecektir. Yüklenici tarafından tahsis edilen servis aracı veya taksi ücretleri Yükleniciye aittir.

5.20. Aracın, ilk kalkış (sabah ve akşam) noktasına 10 dakika içerisinde gelmemesi halinde personellerimiz taksiyle ulaşımını sağlayacaktır. Yüklenici, İdare personeline yapılacak ulaşım bedeline ilişkin ödemeyi Kontrol Teşkilatı aracılığıyla en geç 2 (iki) iş günü içinde gerçekleştirilecektir.

5.21. Aracın içinde yolcu olarak tek idare personeli kalsa dahi araç içinde bulunan İdare personeli güzergâhtaki durağına kadar götürmek zorundadır. Araçlar, personeli çalıştıkları ünite binasına kadar getirmek zorundadır. (İdarece kabul edilen zorunlu haller hariç)

5.22. Servis yapacak tüm araçların km/saat göstergesi çalışır halde olacak ve Karayolları Trafik Kanununda belirlenen hız sınırına uymadığı tespit edilen sürücüler hakkında cezai işlem uygulanacaktır.

5.23. Servis araçlarında sürücü olarak çalıştırılacak personel; Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olacaktır. Bu konu ile ilgili her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.

5.24. Servis araçlarından sorumlu yönetici ve servis araçlarını kullanan Şoförler DHMİ ücret tarifesinde belirtilen ücret karşılığı ücreti yüklenici firma tarafından karşılanmak suretiyle havalimanı giriş kartı alınacaktır. Görevli oldukları süre içerisinde kartları takılı hizmet edeceklerdir.

5.25. Taşıma işinin teknik şartname ve diğer ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı Yüklenici ve kontrol komisyonunca takip edilir. Şartname ve ihale dokümanı hükümlerine aykırı bir durum tespit edildiğinde aykırılık bir tutanağa bağlanarak komisyon ve yükleniciye ait görevlilerce imzalanır.

Yüklenici söz konusu kontrol ve tespit işini yapmaktan veya düzenlenen raporu imzalamaktan imtina ederse; söz konusu işlemler İdarece görevlendirilen elemanlar tarafından tek taraflı olarak yerine getirilecektir. Yüklenici, idarenin yapmış olduğu bu tespite aynen uymak zorundadır.

Yüklenici raporda belirtilen eksiklikleri en geç iki (2) iş günü içinde gidermek zorundadır.



[Handwritten signatures in blue ink]

6.ÖDEME:

6.1 Personel servisi yapacak araçların ek güzergah listesinde belirtildiği gibi idare personelini sabah mesaiye getirmesi ve akşam mesai bitiminde götürmesi tam 1 (bir) sefer olarak kabul edilecektir. Ödemeler yüklenicinin hizmet verdiği aydan önceki aya ait sosyal güvenlik prim borcu ve kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair belgeleri idareye sunmasına müteakip idare görevlisinin günlük puantajlara göre düzenleyeceği sefer adetlerinin gösterir icmal listesi, 4734 sayılı kamu ihale kanunu hizmet alımları muayene ve kabul yönetmeliği (Hizmet işleri kabul teklif belgesi) ile 4734 sayılı kamu ihale kanunu ile hizmet alımları muayene ve kabul yönetmeliğine göre 'Hizmet İşleri Kabul Tutanağının düzenlenmesine, yüklecinin aylık olarak tanzim edileceği aylık hizmet faturası ile birlikte DHMİ Samsun Çarşamba Havalimanı Müdürlüğünün onayına müteakip, DHMİ Samsun Çarşamba Havalimanı Mali İşler Şefliğince ödenecektir.

YAKLAŞIK MALİYET			
İşin Adı	Araç Cinsi	Araç Sayısı	Sefer Sayısı
Personel Taşıma Hizmet Alımı	Otobüs (27+1)	2	2215
	Minibüs (19+1)	3	3928
	Minibüs (9+1)	1	982

Orhan POLAT
Memur

Mücahit KURT
İnşaat Teknikeri

Ertan ÖZTÜRK
Bilgisayar İşletmeni

Onay
21.../08/2026
Cemal UZUNER
Havalimanı Müdürü



EK-1

PERSONEL TAŞIMA SERVİSİ CEZA HALLERİ VE CEZA MİKTARLARI
(İşbu tablodaki cezalar yükleniciden kaynaklanmayan zorunlu haller dışında uygulanacak olup ispat külfeti yükleniciye aittir)

AYKIRILIK HALİ	CEZA MİKTARI
Sabah veya akşam servislerinden (geliş veya gidiş) birinin yapılmaması; (İdareye ait personel, servisi 15 dakika bekledikten sonra kendi olanakları ile işyeri ya da konutlarına gideceklerdir. Bunun için yapacakları taksi vb. gibi yol giderleri Yüklenici firma tarafından ayrıca karşılanır.)	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Sabah ve akşam servislerinin her ikisinin de yapılmaması (İdareye ait personel, servisi 10 dakika bekledikten sonra kendi olanakları ile işyeri yada konutlarına gideceklerdir. Bunun için yapacakları taksi vb. gibi yol giderleri Yüklenici firma tarafından ayrıca karşılanır.)	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Sabah veya akşam servisinde idarece belirlenen güzergâhları takip etmemesi halinde her sefer başına;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Servisin sabah İdarenin belirlediği (08:30) saatten 15 (onbeş) dakikadan daha fazla gecikmeli giriş yapması halinde (trafik yoğunluğu ve kazası, yol yapımı, milli bayramlar, okulların ilk açıldığı günler ve olumsuz hava koşulları nedenleriyle geç gelinmeler hariç) araç başına günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Yüklenicinin, 19+1) 2024 model yılı, (9+1) 2024 model yılı ve (27+1) kapasiteli araçlar ez az 2023 model yılı altında araç çalıştırdığının tespiti halinde araç başına günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Yüklenicinin, kliması olmayan veya kliması arızalı olan araç çalıştırdığının tespiti halinde araç başına günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Araçta herhangi bir mekanik ses gelmesi ve 2 gün içersin de sesin giderilememesi durumunda	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Yolcu koltuk sayısının üstünde yolcu aldığı tespit edilmesi halinde araç başına günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Şartnamenin 1. maddesinde servis araçları için belirtilen koltuk sayısından daha az koltuk kapasiteli araçla servis yapıldığının tespiti halinde araç başına günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
İl trafik komisyonlarınca veya Büyükşehir Belediyesi nezdinde servis araçları için düzenlenen onaylı ruhsat/ izin/uygunluk vb. belgeleri olmayan araçlarla servis yapılması halinde (md 3.4.) günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Zorunlu mali sigortası ve ferdi kaza koltuk sigortası yapılmayan araçla servis yapılması (md 3.6.)	Sözleşme Tutarının



[Handwritten signatures and initials]

durumunda araç başına günlük;	On Binde 5'i 6'si
C plakalı özel servis araçları ile servis yapılmaması (md 3.7) durumunda araç başına günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Yüklenicinin şartnamenin 3.10. maddesine uygun olarak 1 personel görevlendirmemesi halinde günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Şartnamenin 3.12. maddesine uygun levha asılmaması halinde araç başına günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Şartnamenin 3.14. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde vaka başına;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Şartnamenin 3.15. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde vaka başına	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Yüklenici, hizmet veren servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az 3 (üç) yıllık sürücü belgesi ile ticari taşıt kullanma belgesine sahip olmayan sürücü çalıştırması halinde günlük (md 3.15.)	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Servis araçları, şartnamenin 4.3. maddesinin altında sayılan özellikleri taşıyamaması halinde araç başına her bir özellik için günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Şartnamenin 4.6. maddesinin altında istenilen belgelerin idareye verilmemesi halinde her bir belge için günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
İdarenin onayı alınmadan araç sürücü (şoför) çalıştırması halinde günlük (Md 4.9);	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
İdarenin onayı alınmadan araç çalıştırması halinde günlük (Md 4.9);	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Şartnamenin 5.5. maddesinde servis araçlarının akşam İdare tarafından belirlenen (16:30) hareket saatinden 10 dakika önce kalkış noktasında hazır bulunmayan veya hareket saatinden (16:30) önce hareket eden araç başına günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Teknik şartnamenin 5.6. maddesine aykırı olarak kışın ısıtma ve yazın soğutma tertibatının sabah/akşam ilk hareket saatinden 15 dakika önce çalıştırılmaması halinde araç başına günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde



[Handwritten signatures and initials]

	5'i
Şartnamenin 5.7. maddesine aykırı olarak yakıt kullanılması halinde araç başına günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Şartnamenin 5.8. maddesine aykırı olarak yakıt alımı yapılması halinde araç başına günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Araçlarda sigara içilmesi (Yasal cezaya ilave) halinde vaka başına (Md 5.10);	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Şartnamenin 5.12. maddesine aykırı hareket edilmesi durumunda vaka başına;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Güzergah/durak değişikliği, araçların cinsinin veya kapasitesinin değişikliği, araç sayısının artırılması veya azaltılması yönündeki İdare talebinin Yükleniciye yazılı olarak bildiriminden itibaren 2 gün içinde yerine getirilmemesi halinde günlük (md 5.17);	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Aracın, ilk kalkış (sabah ve akşam) noktasına 10 dakika içerisinde gelmemesi halinde İdare yetkilisine haber vermek kaydıyla personellerimiz taksiyle gönderilecektir. Yüklenici İdare personelinin ulaşım bedelini personele 2(iki) iş günü içerisinde ödememesi halinde her geçen gün için (madde 5.19);	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Şartnamenin 5.23. maddesine aykırı olarak sürücülerin sosyal güvenlik kayıtlarının yapılmaması halinde sürücü başına aylık;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Şartnamenin 5.24. maddesinde kontrol komisyonunca yapılan incelemeler neticesinde tespit edilen eksikliklerin Yüklenici tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde giderilmemesi halinde, her geçen gün için;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Yüklenici veya yetkilisinin kontrol komisyonunun çalışmalarına katılmaması veya savsaklaması halinde günlük;	Sözleşme Tutarının On Binde 5'i
Mevzuatta yapılacak herhangi bir değişiklik durumunda, yüklenici firma bu yasal mevzuata uyacaktır. Uymaması halinde ,	Sözleşme Tutarının On Binde 5' i



[Handwritten signature]