



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ



Yönetim Kurulu Karar Tarihi: 09.10.2025
Yönetim Kurulu Karar No.: 114
Yürürlüğe Giriş Tarihi: 09.10.2025



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09.10.2025	114	09.10.2025

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç.....	1
Kapsam	1
Dayanak	1
Tanımlar ve kısaltmalar	1

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı İçeriklerinin Oluşturulması ve Eğitimlerde Aranacak Nitelikler

Ek ders ücreti ödenecek eğitim programlarının içeriği.....	3
Eğitmenlerde aranacak nitelikler	3

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ek Ders Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslar

Genel usul ve esaslar	4
Tahakkuk ve ödeme işlemlerine ilişkin usul ve esaslar	4

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Eğitimler kapsamında düzenlenecek belgeler ve bu belgelere ilişkin yapılacak işlemler	6
Yürürlükten kaldırılan Usul ve Esaslar.....	8
Yürürlük.....	8
Yürütme	8

EKLER

Ek 1- Eğitimci Ders Saat Formu	9
Ek 2- Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Merkez)	10
Ek 3- Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Taşra).....	11
Ek 4- Hava Seyrüsefer Hizmet Birimleri Görev Rapor Formu	12
Ek 5- Hava Trafik Kontrol Birimleri Pozisyon Formu.....	14



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09.10.2025	114	09.10.2025

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü'nün amaç ve politikalarına uygun olarak merkez ve taşra teşkilatında düzenlenen temel, tazeleme, yeterlilik, ek derece, hava trafik kontrolörleri işbaşı eğitimleri ve hava trafik emniyeti elektronik personeli işbaşı eğitimlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde ücretle okutulacak ders saatlerini, Kuruluş içi ve dışı eğitim ve kurslarda ders vermek üzere görev alacak eğitmenlerin niteliklerini ve uygulamaya ilişkin ek ders ücretleriyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatında yüz yüze veya uzaktan eğitim modeliyle düzenlenen Kuruluş içi ve dışı eğitimler ile merkez ve taşra teşkilatında görev yapan asli görevlerinden ayrı olarak eğitimlerde görevlendirilecek eğitmenlerin faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 176'ncı maddesine,
 - İlgili yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na bağlı ek ders ücreti ödemelerinin tutarlarına ilişkin Cetvel'e,
 - 22.01.1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye,
 - 08.11.1984 tarihli ve 18569 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü'nün 4'üncü maddesinin altıncı fıkrasına,
 - 29.05.2017 tarihli ve 68 no.lu Devlet Hava Meydanları İşletmesi Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan DHMİ Genel Müdürlüğü Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı Birim Yönetmeliği'nin 8'inci maddesinin dördüncü fıkrasına,
 - 12.07.2019 tarihli ve 74 no.lu Devlet Hava Meydanları İşletmesi Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Eğitim Yönergesi'ne,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- AIM: Havacılık bilgi yönetimini,
- Asistan hava trafik kontrolörü: Geçerli bir lisansa sahip olan ve derecesi bulunmayan, bir hava trafik kontrolörü nezaretinde hava trafik kontrol hizmetlerinin yürütülmesine yardım eden personeli,
- ATCO: Hava trafik kontrolörünü,
- ATSEP: Hava trafik emniyeti elektronik personelini,
- DHMİ: Devlet Hava Meydanları İşletmesini,
- Eğitim: Kursiyerde planlı şekilde davranış değişikliği oluşturmak için yüz yüze veya uzaktan eğitim modeliyle düzenlenen öğrenim ve öğretim faaliyetlerinin bütünü,
- Eğitim programı: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü veya Millî Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanan ve Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından da onaylanmış; amacı, süresi, konusu ve nitelikleri belirlenmiş eğitim müfredatını,



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09.10.2025	114	09.10.2025

g) Eğitim sorumlusu: Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı (SHT-ATCO/EĞİTİM) kapsamında verilecek eğitimler için görevlendirilen personeli,

ğ) Eğitmen: Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca makam onayı alınarak düzenlenen eğitimlerde görev alacak, aşağıdaki meri mevzuat kapsamında ilgili yetkilendirmeye sahip, temel, tazeleme ve işbaşı gibi eğitimler ve kurslarda ders veren görevliyi,

1) 14.06.2017 tarihli ve 30096 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY-65-07)

2) 19.04.2025 tarihli ve 32875 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliği (SHY-ATSEP)

3) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından 05.09.2014 tarihinde yayımlanan Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmet Üniteleri Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/AIM)

4) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından 26.06.2018 tarihinde yayımlanan Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-Eğitim/HAD)

5) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından 19.09.2018 tarihinde yayımlanan Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı (SHT-17.2)

6) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından 12.03.2019 tarihinde yayımlanan Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı (SHT-ATCO/EĞİTİM)

h) Ek ders ücreti: Bu Yönerge kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinde görevlendirilen eğitmenlere fiilen yerine getirmiş oldukları ders görevinin ders saati başına verilecek ücreti,

ı) İşbaşı eğitimi: Hava trafik kontrol ve hava trafik emniyeti kapsamında gerçek trafik ortamında, bilgi sistemleri temelli simülatör cihazları, uygun uygulama ortamlarında, pist, apron, taksiyolu sahalarında, yeterli şartlara haiz işbaşı eğitimi eğitmeni veya ATSEP işbaşı eğitmeni nezaretinde, önceden belirlenmiş program dahilinde yürütülen eğitimi,

i) Kuruluş: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,

j) Öğrenci hava trafik kontrolörü: Eğitim programı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış, hizmet sağlayıcı kuruluş tarafından düzenlenen bir temel hava trafik kontrol kursunu veya hava trafik kontrol eğitimi veren yükseköğretim kurumlarında hava trafik kontrol eğitimini başarıyla tamamladığını belgeleyen, canlı trafikte işbaşı eğitimine katılmaya hazır personeli,

k) Ön işbaşı eğitimi: Ağırlıklı olarak simülatör imkanlarından faydalanarak, hizmet sağlayıcı kuruluş tarafından belirlenen eğitmciler tarafından verilen mahalli esaslı, pratiğe yönelik, kazanılmış bilgi ve becerinin gerçek trafik ortamına başarıyla taşınmasını amaçlayan, ilk defa derece alacak Öğrenci Hava Trafik Kontrolörü Lisansı’na sahip adaylar ile geçerli bir derecesi bulunmayan veya ilave derece alacak, Hava Trafik Kontrolörü Lisansı’na sahip personelin iştirak ettiği eğitimi,

l) Program yöneticisi: Eğitim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca eğitimin koordinasyonunu sağlamak üzere görevlendirilen sorumlu kişiyi,

m) SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

n) SHT: Sivil havacılık talimatını,

o) SHY: Sivil havacılık yönetmeliğini,

ö) Stajyer hava trafik kontrolörü: Hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı tarafından, hava trafik kontrolörü olarak istihdam edilmek üzere kamu istihdam politikasına uygun olarak yerleştirilen ve temel hava trafik kontrol mesleki kursunu tamamlamamış, hava trafik kontrolörlüğü mesleğine hazırlanan personeli,



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09.10.2025	114	09.10.2025

p) Tazeleme eğitimi: Eğitim programına bağlı kalınmak suretiyle personelin mevcut bilgi ve becerilerinin gözden geçirilmesi, pekiştirilmesi, arttırılması ile mesleki yeterlik ve deneyiminin korunması amacıyla verilen eğitimi,

r) Temel eğitim: Hizmet alanında takip edilecek disipline uygun temel bilgi ve becerilerin verildiği eğitimi,

s) Uzaktan eğitim: Kursiyer ile eğitmenin fiziksel olarak aynı ortamda bulunmadığı, bunun yerine dijital platformlar üzerinden derslerin yürütüldüğü eğitim şeklini,

ş) Ücretli ders görevi: Kuruluş içinde veya Kuruluş dışında gerçekleştirilen her düzeydeki kurs, temel eğitim, tazeleme eğitimi, işbaşı eğitimi ve benzeri eğitim faaliyetlerinde görevlendirilen eğitmenlere verilecek ücret karşılığında ders anlatmayı ve sınav yapmayı,

t) Ünite: Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, daire başkanlıkları, müstakil müdürlükler, Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü, Havalimanları Slot Koordinasyon Merkezi Başmüdürlüğü, havalimanı başmüdürlükleri ve havalimanı müdürlüklerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı İçeriklerinin Oluşturulması ve Eğitmenlerde Aranacak Nitelikler

Ek ders ücreti ödenecek eğitim programlarının içeriği

MADDE 5- (1) Eğitim programları oluşturulurken içeriklerinin ulusal ve uluslararası yeterlilikleri karşılayabilmesi için esas alınması gereken mevzuat şunlardır:

a) Hava seyrüseferine ilişkin eğitimlerde;

1) 18.02.2025 tarihli ve 32817 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hava Trafik Kontrolörü Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY ATCO),

2) Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY-65-07),

3) Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı (SHT- ATCO/EĞİTİM),

4) Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmet Üniteleri Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/AIM),

esas alınır.

b) Hava trafik emniyeti elektronik personelinin ATSEP Lisansı’na yönelik eğitimlerde Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliği (SHY-ATSEP) esas alınır.

c) İşletme eğitimlerinde Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-Eğitim/HAD) esas alınır.

ç) Sivil havacılık güvenliği eğitimlerinde Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı (SHT-17.2) esas alınır.

Eğitmenlerde aranacak nitelikler

MADDE 6- (1) Her derecedeki temel, tazeleme, işbaşı eğitimi, kurs, ek derece ve benzeri eğitim faaliyetleri ile bu eğitimlerde görev alacak eğitmenlerde, verecekleri eğitime göre aranacak nitelikler şunlardır:

a) Hava trafik kontrolörlerine eğitim verecek eğitmenin, Hava Trafik Kontrolörü Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY ATCO) ile Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı (SHT-ATCO/EĞİTİM)’nda belirtilen şartlara haiz olması ve gerekli yetkilendirmeye sahip olması gerekir.

b) Havacılık bilgi yönetimi personeline eğitim verecek eğitmenin, Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmet Üniteleri Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/AIM)’nda belirtilen şartlara haiz olması gerekir.



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09.10.2025	114	09.10.2025

c) İşletme eğitimleri verecek eğitmenin, Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-Eğitim/HAD)’nda belirtilen şartlara haiz olması ve gerekli yetkilendirmeye sahip olması gerekir.

ç) Sivil havacılık güvenliği eğitimleri verecek eğitmenin, Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı (SHT-17.2) kapsamında, ders vereceği konu için kamu eğitmeni veya ticari eğitmen yetkilendirmesine sahip olması gerekir.

d) ATSEP Lisansı’na yönelik eğitim verecek eğitmenin, Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliği (SHY-ATSEP)’nde belirtilen şartlara haiz olması ve gerekli yetkilendirmeye sahip olması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ek Ders Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslar

Genel usul ve esaslar

MADDE 7- (1) Ek ders ücretlerine ilişkin genel usul ve esaslar şunlardır:

a) Ücretli ders görevi verilecek eğitmenler, bu Yönerge’nin 6’ncı maddesinde belirtilen niteliklere haiz olanlar arasından makam onayı ile tespit edilir. Alınacak onayda, ders görevi verilecek eğitmen adları, ünvanları, girecekleri ders ve süresi belirtilir.

b) Eğitimler, sertifikalı ve yetkilendirilmiş eğitmenler tarafından verilir.

c) Her bir eğitim için ders programı ile eğitmen ve kursiyer listesi hazırlanarak eğitim talep yazısına eklenir. Hava trafik kontrol birimlerinde gerçekleştirilen işbaşı eğitimlerinin talep yazılarında eğitim programı gönderilmez.

ç) Üniteler düzenlemeyi planladıkları eğitim taleplerini, eğitim tarihinden en az 15 gün önce Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına üst yazıyla gönderir.

d) Hava trafik kontrol birimlerindeki işbaşı eğitimleri, Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı (SHT-ATCO/EGİTİM)’na göre SHGM tarafından onaylanmış ünite eğitim planlarına uygun şekilde gerçekleştirilir. ATSEP işbaşı eğitimleri için eğitim programları, ünite eğitim planlarına paralel olarak ve gönderilen eğitim programı şablonuna uygun olarak hazırlanır.

e) Hava trafik kontrol birimlerinde gerçekleştirilecek ön işbaşı eğitimleri için ayrıca onaylı bir eğitim programı olmaması nedeniyle bu eğitimler SHGM tarafından onaylanmış Ünite Eğitim Planlarına uygun şekilde gerçekleştirilir. Üniteler, Hava Trafik Kontrolörü Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY ATCO)’nde belirtilen asgari sürelerle ek olarak planlanan ön işbaşı eğitimleri için eğitim başlamadan en az 15 gün önce eğitmen ve kursiyer listesini Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına üst yazıyla gönderir. Ön işbaşı eğitimlerinin Hava Trafik Kontrolörü Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY ATCO)’nde belirtilen asgari sürelerin içerisinde planlanması durumunda ise yalnızca düzenlenecek olan işbaşı eğitime ait eğitmen ve kursiyer listesi Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilir. Ön işbaşı eğitimi için ayrıca bir talep yazısı gönderilmez.

Tahakkuk ve ödeme işlemlerine ilişkin usul ve esaslar

MADDE 8- (1) Ek ders ücretlerinin tahakkuk ve ödeme işlemlerine ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Eğitmenlere eğitim görevlerini fiilen yerine getirmeleri kaydıyla Devlet Memurları Kanunu’nun 176’ncı maddesine göre ders saati başına 140 gösterge rakamının bu Kanun’a göre belirlenen aylık katsayısı ile çarpımından oluşan miktar üzerinden ek ders ücreti ödenir.

b) Ek ders ücret ödemesi, eğitmen farklı eğitimlerde görevlendirilse dahi, günlük 6 saat ve haftalık en fazla 30 saat üzerinden hesaplanır. Bu hesaplama akşam ve hafta sonu çalışmaları da dâhildir.

c) Ek ders ücreti, Kuruluş İşletme Bütçesi’nin 3.470 no.lu “Eğitim Giderleri” kodundan karşılanır.



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09.10.2025	114	09.10.2025

ç) Ek ders ücreti, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından zorunlu tutulan, usul ve esasları mevzuatta belirtilen ve eğitim sonunda sınav yapıp sertifika veya diploma düzenlenen eğitimler için ödenir. Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-Eğitim/HAD)’nın Ek-3’ü kapsamında yöneticiler için verilen Havaalanı İşletmecileri İçin Emniyet Yönetim Sistemi Eğitimi’nde sınav şartı aranmaz.

d) Ek ders ücreti, Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca makam onayı alınan eğitimler için ödenir. Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı (SHT-17.2) kapsamında açılacak “Kurs-1: Güvenlik Bilinci Eğitimi”nde makam onayı alınmasına gerek yoktur.

e) Hava seyrüsefer ve elektronik eğitimlerinde ek ders ücreti, onaylanmış eğitim programında belirtilen ders saatleri temel alınarak ödenir. Hava trafik kontrol birimlerindeki işbaşı eğitimleri, Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı (SHT-ATCO/EĞİTİM)’na göre SHGM tarafından onaylanmış ünite eğitim planlarına uygun şekilde gerçekleştirilir. Derece alacak veya lisans sınavına katılacak öğrenci, asistan hava trafik kontrolörleri, hava trafik kontrolörleri ve hava trafik başkontrolörleri için Hava Trafik Kontrolörü Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY ATCO)’nde belirtilen işbaşı saatlerini ve ATSEP temel, ATSEP yeterlilik ve ATSEP işbaşı eğitimi için Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliği (SHY-ATSEP)’nde belirtilen saatleri geçemez.

f) Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı (SHT-ATCO/EĞİTİM)’na göre SHGM tarafından onaylanmış ünite eğitim planları doğrultusunda gerçekleştirilecek işbaşı eğitimlerinde Hava Trafik Kontrolörü Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY ATCO)’nde belirtilen asgari süreler kadar ödeme yapılır. Hava Trafik Kontrolörü Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY ATCO) kapsamında düzenlenen aşağıdaki işbaşı eğitimlerinde personelin ünvanı değişse dahi ek ders ücreti ödenir.

- 1) Radarsız Yaklaşma Kontrol İşbaşı Eğitimi
- 2) Radarlı Yaklaşma Kontrol İşbaşı Eğitimi
- 3) Radarsız Saha Kontrol İşbaşı Eğitimi
- 4) Radarlı Saha Kontrol İşbaşı Eğitimi
- 5) Görerek Meydan Kontrol İşbaşı Eğitimi
- 6) Aletli Meydan Kontrol İşbaşı Eğitimi

g) Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-Eğitim/HAD) hükümlerince, eğitim plan ve programı hazırlanmış eğitimlerde, anılan Talimat’ta belirtilen asgari süreler kadar ödeme yapılır.

ğ) Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı (SHT-17.2) hükümlerince, eğitim plan ve programı hazırlanmış eğitimlerde, anılan Talimat’ta belirtilen asgari süreler kadar ödeme yapılır.

h) Ders programında belirtilen teknik gezi veya uygulama gibi dersler için de ek ders ücreti ödenir. Burada ödenecek ek ders ücreti, eğitim programında belirtilen ders saati kadardır. Uygulamanın veya teknik gezinin programda belirtilen süreden uzun sürmesi ödenecek ücret miktarını değiştirmez.

ı) Uygulama sınavlarına katılan eğitmenlerin, makam onayı ile görevlendirilmeleri kaydıyla tamamına ek ders ücreti ödenir. Bu durumda ödenecek ek ders ücretinin hesaplanmasında eğitim programında belirtilen sınav süresi esas alınır. Uygulama sınavının programda belirtilen süreden uzun sürmesi ödenecek ücret miktarını değiştirmez. Teori sınavlarında ise makam onayı ile ilgili ders için görevlendirilen eğitmene, görevlendirildiği dersin teori sınavına fiilen katılması halinde ve eğitim programında belirtilen sınav süreleri esas alınarak ek ders ücreti ödenir.

i) Derece alacak veya lisans sınavına katılacak öğrencilere, asistan hava trafik kontrolörlerine, hava trafik kontrolörlerine ve hava trafik başkontrolörlerine verilen işbaşı eğitimlerinde bir asil, bir yedek işbaşı eğitimi eğitmeni belirlenir ve bunlardan eğitimde ders veren eğitmene ek ders ücreti ödenir.



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09.10.2025	114	09.10.2025

j) Stajyer hava trafik kontrolörlerinin ve derece tamamlama eğitimi alan kursiyerlerin uygulama eğitimlerinde, her bir çalışma için maksimum 2 eğitmen hava trafik kontrolörüne ek ders ücreti ödenir.

k) Aynı ünite, eş zamanlı olarak açılacak 120 saat (20 iş günü) üzeri, aynı eğitim programı ile açılan eğitimlerde, bir sınıf için kursiyer sayısının 19'un altında kalması durumunda bahse konu sınıflardan sadece birisi için ek ders ücreti ödemesi yapılır. Ek ders ücreti ödemesi, bahse konu eğitim için alınacak makam onayında belirtilecek ilk eğitim sınıfı için yapılır.

l) Yetkilendirilmemiş ve sertifikasız eğitmenlere ek ders ücreti ödenmez.

m) Eğitmenin ek ders ücretine hak kazanabilmesi için ders görevini fiilen yerine getirmesi gerekir. Makam onayında eğitim vermek üzere görevlendirilen ancak herhangi bir nedenle programda belirtilen ders görevini fiilen yerine getiremeyenlere ek ders ücreti ödenmez. Ayrıca, eğitim verdiği günlerde izinli veya raporlu olan eğitmenlere o günler için ek ders ücreti ödenmez.

n) Sınav gözetmenlerine ek ders ücreti ödenmez.

o) Uzaktan eğitim yöntemi ile gerçekleştirilen eğitimlerde, eğitmenin onaylı eğitim programlarında belirtilen ders süreleri altında ders işlemesi durumunda, eksik işlenen ders için ek ders ücreti ödenmez.

ö) Eğitimin başlama ve bitiş tarihleri belli olan işbaşı eğitimleri ve ATSEP işbaşı eğitimlerinde kursiyerin izin kullanması halinde, eğitim süresi uzatılsa dahi eğitmene uzatılan süreler için ek ders ücreti ödenmez.

p) Hava Trafik Kontrolörü Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY ATCO)'nde belirtilen asgari sürelerle ek olarak planlanan ön işbaşı eğitimleri için ek ders ücreti ödenmez.

r) Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı (SHT-17.2) kapsamında verilen "Kurs-1: Güvenlik Bilinci Eğitimi"nde, eğitime katılan kursiyer sayısının 10 kişinin altında olması halinde ek ders ücreti ödenmez.

s) Eğitime ilişkin ödemeye esas belgeler; yetkili eğitmen, program yöneticisi ve eğitim sorumlusu tarafından tahakkuk ve ödeme işlemleri için bağlı bulunduğu insan kaynakları birimine gönderilir.

ş) Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-Eğitim/HAD) ve Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı (SHT-17.2) kapsamındaki eğitimlere ait ders ücreti tahakkuk ve ödeme işlemine esas belgeler yetkili eğitmen tarafından hazırlanır.

t) ATSEP işbaşı eğitimi belgeleri program yöneticileri tarafından hazırlanır. Öğrenci hava trafik kontrolörleri, asistan hava trafik kontrolörleri, hava trafik kontrolörleri ve hava trafik başkontrolörlerinin işbaşı eğitim belgeleri ise Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı (SHT-ATCO/EĞİTİM) kapsamında görevlendirilen eğitim sorumluları tarafından hazırlanır.

u) Taşra teşkilatında eğitmene ödenecek eğitim ders ücretine ait tahakkuk ve ödeme işlemleri, eğitmenin bağlı bulunduğu ünitenin insan kaynakları birimleri tarafından gerçekleştirilir.

ü) Merkez teşkilatında, ders ücretine ait tahakkuk ve ödeme işlemleri Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

v) Tahakkuk ve ödeme işlemlerinin takip, kontrol ve usul ve esaslara uygunluğundan eğitmen, eğitim sorumlusu, program yöneticisi ve ünite amiri müteselsilen sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Eğitimler kapsamında düzenlenecek belgeler ve bu belgelere ilişkin yapılacak işlemler

MADDE 9- (1) Hava Trafik Kontrolörü Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY ATCO), Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı (SHT-ATCO/EĞİTİM), Hava Trafik



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09.10.2025	114	09.10.2025

Emniyeti Elektronik Personeli Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliği (SHY-ATSEP) ve Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmet Üniteleri Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/AIM) kapsamında verilen temel ve yeterlilik eğitimleri için düzenlenecek belgeler şunlardır:

a) Ek-1’de yer alan Eğitimci Ders Saat Formu

b) İlgisine göre Ek-2’de yer alan Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Merkez) veya Ek-3’te yer alan Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Taşra)

(2) Hava Trafik Kontrolörü Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY ATCO) ve Hava Trafik Kontrol Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı (SHT-ATCO/EĞİTİM) kapsamında verilen işbaşı eğitimleri için düzenlenecek belgeler şunlardır:

a) Ek-1’de yer alan Eğitimci Ders Saat Formu

b) Ek-3’te yer alan Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Taşra)

c) Ek-4’te yer alan Hava Seyrüsefer Hizmet Birimleri Görev Rapor Formu

ç) Ek-5’te yer alan Hava Trafik Kontrol Birimleri Pozisyon Formu

(3) Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliği (SHY-ATSEP) kapsamında verilen işbaşı eğitimleri için düzenlenecek belgeler şunlardır:

a) Ek-1’de yer alan Eğitimci Ders Saat Formu

b) İlgisine göre Ek-2’de yer alan Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Merkez) veya Ek-3’te yer alan Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Taşra)

(4) Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-Eğitim/HAD) kapsamında verilen eğitimler için düzenlenecek belgeler şunlardır:

a) Ek-1’de yer alan Eğitimci Ders Saat Formu

b) İlgisine göre Ek-2’de yer alan Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Merkez) veya Ek-3’te yer alan Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Taşra)

(5) Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı (SHT-17.2) kapsamında verilen eğitimler için düzenlenecek belgeler şunlardır:

a) Ek-1’de yer alan Eğitimci Ders Saat Formu

b) İlgisine göre Ek-2’de yer alan Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Merkez) veya Ek-3’te yer alan Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Taşra)

(6) Ek-3’te yer alan Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Taşra) eğitimin gerçekleştirildiği ünitenin amiri tarafından onaylanarak tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması amacıyla eğitmenin bağlı bulunduğu üniteye gönderilir. Zorunlu hallerde eğitmenin bağlı bulunduğu ünite amiri de onaylayabilir.

(7) Merkez teşkilatında görev yapan eğitmenler için Ek-2’de yer alan Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Merkez) düzenlenerek tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması amacıyla Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(8) Havacılık Akademisi Esenboğa Tesislerinde gerçekleştirilen 1 aydan (1 ay dahil) uzun süreli eğitimlerde görev alan taşra teşkilatı personeli için Ek-2’de yer alan Eğitimci Ek Ders Ücret Çizelgesi (Merkez) düzenlenir ve Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca onaylanarak tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması amacıyla eğitmenin bağlı bulunduğu üniteye gönderilebilir.

(9) Bu madde kapsamında hazırlanan belgeler istenildiğinde ibraz edilmek üzere ödeme işlemlerini gerçekleştiren üniteye arşivlenir.



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09.10.2025	114	09.10.2025

Yürürlükten kaldırılan Usul ve Esaslar

MADDE 10- (1) 09.02.2021 tarihli ve 18 no.lu Devlet Hava Meydanları İşletmesi Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Havacılık Akademisi Ek Ders Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge 19.04.2025 tarihinden geçerli olmak üzere Devlet Hava Meydanları İşletmesi Yönetim Kurulunun onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürü yürütür.

EKLER

Ek 1- Eğitim Ders Saat Formu

Ek 2- Eğitim Ek Ders Ücret Çizelgesi (Merkez)

Ek 3- Eğitim Ek Ders Ücret Çizelgesi (Taşra)

Ek 4- Hava Seyrüsefer Hizmet Birimleri Görev Rapor Formu

Ek 5- Hava Trafik Kontrol Birimleri Pozisyon Formu

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI EĞİTMEN DERS SAAT FORMU	
---	---	---

Eğitim Programının Adı	
Eğitim Tarihleri	
Eğitim Yeri	
Eğitmenin Sicili / Adı Soyadı	
Eğitmenin Görevli Olduğu Ünite	

Sıra No.	Dersin Adı	Ders Tarihi	Ders Saati
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
Ders Saati Toplamı			

Eğitmen	Program Yöneticisi



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HAVACILIK EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EĞİTMEN EK DERS ÜCRET ÇİZELGESİ (MERKEZ)



Eğitimin Adı :
 Eğitim Düzenlendiği Yer :
 Eğitiminin Bağlı Olduğu Ünitenin Adı :

Ait Olduğu Ay

Sıra No.	EĞİTİMCİNİN			Eğitimin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	GÜNLÜK DERS SAATLERİ																															Aylık Ders Saati Toplamı
	Adı ve Soyadı	Sicili	Ünvanı		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
																																Toplam				

İlgili Şube Müdürü
 Adı Soyadı :
 Ünvanı :
 Tarih :
 İmza :

İlgili Ünite Şefi (Varsa)
 Adı Soyadı :
 Ünvanı :
 Tarih :
 İmza :

Program Yöneticisi / Eğitim Sorumlusu
 Adı Soyadı :
 Ünvanı :
 Tarih :
 İmza :

ONAY

... / ... /

Daire Başkanı / Başkan Yardımcısı



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HAVACILIK EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EĞİTİM EK DERS ÜCRET ÇİZELGESİ (TAŞRA)



Eğitimin Adı :
 Eğitimin Düzenlendiği Yer :
 Eğitiminin Bağlı Olduğu Ünitenin Adı :

Ait Olduğu Ay

Sıra No.	EĞİTİMCİNİN			Eğitimin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	GÜNLÜK DERS SAATLERİ																															Aylık Ders Saati Toplamı
	Adı ve Soyadı	Sicili	Ünvanı		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				

Toplam

Başmüdür Yrd. / Havalimanı Müdür Yrd.

Adı Soyadı :
 Ünvanı :
 Tarih :
 İmza :

Ünite Şube Müdürü/ Şefi /Birim Sorumlusu

Adı Soyadı :
 Ünvanı :
 Tarih :
 İmza :

Program Yöneticisi / Eğitim Sorumlusu

Adı Soyadı :
 Ünvanı :
 Tarih :
 İmza :

ONAY

... / ... /

Başmüdür/ HTKM Başmüdürü / Havalimanı Müdürü

12

[illegible][illegible]